

ОТЧЕТ
об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в 2025 году
___ ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» ___

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции

1.	1.1. Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 ноября отчетного года	Заместители директора, главный бухгалтер	Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, составляющие правовую основу противодействия коррупции размещены на сайте организации в актуальной редакции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	1.2. Приведение локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора, Главный бухгалтер	Проведен анализ действующих локальных актов техникума на соответствие требованиям законодательства по противодействию коррупции. За 2025г. изменений в локальные акты организации не вносились. В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документации размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»- http://kmt-krasnoualsk.ru .	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	1.3. Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Инженер-программист	Информация о платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена на сайте организации в общем доступе http://kmt-krasnoualsk.ru/proivodeystvie-kontsrsei/rozhalovatsya/ Обращений за 2025 год не было.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «КМТ»					
4.	2.1. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально: за 4 квартал 2024г.-12 февраля за I квартал отчетного года - 16 июня за II квартал отчетного года - 22 сентября за III квартал отчетного года - 16 декабря	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	В 2025 году состоялось 4 заседания Комиссии: 12.02.2025г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2024г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2024г. 3. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 1 квартала 2025г., планируемые мероприятия 4. Отчет об исполнении государственного задания за 2024 -2025 год и плановый 2025-2026 год 5. Отчет об исполнении плана мероприятий на 2024-2025 уч. год по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей. 6. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей работников образовательного учреждения. 16.06.2025г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2025. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 1 квартал 2025г. 3. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 2 квартала 2025г. 4 Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 2 квартал 2025г.. 5. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при подготовке к ГИА за 2024-2025 учебном год. 6. Рассмотрение вопроса о родстве (свойстве) работников образовательного учреждения руководителей и работников образовательного учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			22.09.2025г. - Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 2 квартал 2025. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 2 квартал 2025г. 3. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 3 квартала 2025г., планируемые мероприятия 4 Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 3 квартал 2025г. 5. Рассмотрение вопроса на тему: «Удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством образования. Пути и решения» 6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года. 16.12.2025г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля использования бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 3 квартал 2025г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов конкурентных закупок за 3 квартал 2025г. 3. Утверждение плана работы антикоррупционной комиссии и мероприятий техника на 2026г. 4. Соблюдения внутренних процедур учебного процесса при проведении промежуточной аттестации обучающихся с учетом антикоррупционной политики ОУ. 5. Выполнение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей) за 4 квартал 2025г. 6. Отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления дополнительных платных услуг за 4 квартала 2025г., планируемые мероприятия.	
--	--	--	--	--

5.	2.2. Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2025–2026 г.	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по учебной работе	информация о результатах выполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в 2025 году размещены на официальном сайте, раздел «Противодействие коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	2.3. Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	один раз в полугодие, до 16 февраля отчетного года и до 20 сентября отчетного года	Методист	Разработаны и утверждены Советом техникума: 1. Порядок приема на обучение по программам СПО в ГАПОУ СО КМТ 2. Положение «Об организации и осуществлении обучения слушателей по программам дополнительного образования (общеразвивающие). 3. Положение «О текущем контроле и итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы (общеразвивающие) 4. Правила «Приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования (общеразвивающие) 5. Программу развития ГАПОУ СО КМТ на период до 2027 года с перспективой до 2030 года 6. Положение «О Центре карьеры ГАПОУ СО КМТ» 7. Положение о библиотеке ГАПОУ СО «КМТ»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	2.4. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений при оказании платных услуг	1 - 4 квартал отчетного года	Ответственное лицо за организацию и предоставление дополнительных платных услуг	Мониторинг признаков коррупционных проявлений при оказании платных услуг проведен посредством анонимного анкетирования слушателей учебных групп в 2025г. Данные о выданных выпускникам документах о полученных дополнительных образовании или повышении квалификации вносятся в ФИС ФРДО ПО (реестр формирует и ведет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) Всего за 2025 год выдано документов: - удостоверение о повышении квалификации –31 шт - свидетельство о профессии водитель категории «В», «С» - 123 шт. - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего– 53 шт. В рамках реализации федерального проекта	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			«Активные меры содействия занятости» - 7 шт. В рамках реализации проекта «Первая профессия» - 32 шт.	
8.	2.5.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2.6.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 2.7.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнение гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности Главный бухгалтер	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	2.8.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора: Главный бухгалтер-	выполнено в полном объеме в установленные сроки
			Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации: - План финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год - Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2025 год - Бухгалтерская финансовая отчетность за I полугодие отчетного года - Государственное задание для ГАПОУ СО "КМТ" за 2025 года	

10.	2.9. Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Наблюдательный совет Совет техникума	План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом. В 2025 году состоялось 5 заседаний Наблюдательного совета: 30.01.2025г., 20.02.2025г., 08.04.2025г., 08.10.2025г., 29.12.2025г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	2.10. Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда регламентируется положением об оплате труда, решения принимаются комиссией по распределению стимулирующих выплат. В отчетном периоде - 3 заседания: 25.03.2025г., 23.06.2025г., 03.12.2025г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	2.11. Организация контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственных должностных лиц.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца производятся в соответствии с утвержденным Положением о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов. Всего за 2025г. выдано документов в количестве 86 шт., из них 3 по заявлению граждан о восстановлении документов об образовании.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	2.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	2.13. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	В рамках договора пожертвования от 04 марта 2025г № 94/2025 НО БФ «Элем-благотворительность» получено 9 700 000,00 руб. на приобретение расходных материалов для проведения учебной практики по ОПОП «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Мастер слесарных работ», «Сварщик»; Дооснащение современным оборудованием учебной мастерской по ОПОП «Мастер слесарных работ»; Приобретения	Оборудование доставлено и установлено оборудованием планируется

15.	2.14. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. 2.15. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Секретарь руководителя	необходимого оборудования для проведения демонстрационного экзамена по ОПОП «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Мастер слесарных работ», «Сварщик». Конкурсные процедуры проводились в единой информационной системе закупок РФ. Нарушений не выявлено. Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан. За 2025г. были обращения граждан по восстановлению утерянных документов или о выдаче архивных справок об обучении, жалоб не поступало. Жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	2.16. Ведение личных дел работников и сверка данных на предмет наличия информации, содержащейся в представленных документах при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах. В 2025 году проведен мониторинг родственных связей работников организации, наличие родственных связей рассмотрено на заседаниях антикоррупционной комиссии.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 3. Антикоррупционное просвещение					
17.	3.1. Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию	ежегодно, до с 17 по 25 сентября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Информация направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей размещена на сайте организации и социальных сетях, проводятся разъяснительная работа на родительских собраниях и работа	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений			кураторов по ознакомлению обучающихся с локальными актами образовательной организации.	
18.	3.2. Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	На официальном сайте и в группе ВКонтакте граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе. Обращений не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	3.3. Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	3.4. Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись проводится при трудоустройстве и по мере необходимости. В 2025 году ознакомлены при трудоустройстве - 10 человек.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	3.5. Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.	ежегодно, до 1 по 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции проведено в рамках мероприятий антикоррупционного марафона и консультирования граждан.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	3.6. Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Преподаватель права	Проведение тематических уроков, направленных на антикоррупционное просвещение и методических семинаров для работников: 21.03.2025г., 10.11.2025г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	3.7. Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования	1 квартал отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	В целях антикоррупционного воспитания в первом полугодии 2025г. проведены учебные занятия, направленные на формирование у обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные

	антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации			непрития коррупции как образа мысли и поведения в рамках следующих дисциплин: - Обществознание, Основы философии - Основы безопасности жизнедеятельности - Право, Литература	сроки
24.	3.8. Организация и проведение социологического опроса среди студентов и их родителей на тему «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Организован ежемесячный мониторинг рубрики «Обращение граждан» на сайте техникума, по результатам проведения опроса не выявлено жалоб на предоставление образовательных услуг и качество образования. Ежемесячный мониторинг рубрики ведется.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	3.9. Разработка рабочих программ учебного предмета базового уровня с учетом положений антикоррупционного законодательства.	2 квартал отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Разработаны учебные рабочие программы по дисциплинам: 38.02.08 Торговое дело 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 38.02.07 Банковское дело 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 15.01.35 Мастер слесарных работ 23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 43.01.09 Повар, кондитер 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	3.10. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Открытые уроки и классные часы с участием сотрудников правоохранительных органов проведены 21.02.2025г., 20.10.2025г.	выполнено в полном объеме
27.	3.11. Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей размещены на официальном сайте ОУ, также в ВКонтакте, где размещены информационные материалы по антикоррупционному просвещению	выполнено в полном объеме в установленные сроки

28.	3.12.Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	ежегодно, 1 октября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	антикоррупционное просвещение с участием старост групп посредством интернет рассылок по антикоррупционный тематике проведено 1 октября отчетного периода	выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	3.13.Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, и др.) с использованием интернет-пространства	с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием, в том числе интернет-пространства. Мероприятия проводятся в компьютерном классе, участниками являются студенты 1-3 курса.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
30.	3.14.Организация проведения и участия студентов и педагогов в конкурсах на антикоррупционную тематику	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	В период с 24 октября 2025г. по 9 декабря 2025г. педагогические работники и студенты приняли участие в мероприятиях: - октябрь-декабрь 2025 года - V Творческий конкурс авторских сказок антикоррупционной направленности «Сами взяток не берем и другим не даем»-5 чел. (109 гр. - 4 чел., 16 гр. - 1 чел.); - 26.11.2025 - Профилактическая игра «Мы против коррупции!», посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (на базе библиотеки им. П.П. Бажова) 16 гр., 103 гр.; - 26.11.2025 - Межрегиональная онлайн-викторина «Коррупция в Древней Руси и в наше время» - 105 гр. (3 чел.); - участие в конкурсе на лучший антикоррупционный плакат среди молодежных сообществ Свердловской области- 31 гр. - участие в Областном конкурсе творческих работ, посвященном Дню борьбы с коррупцией в России «Честная привычка» - 24 гр. - 01.12.2025-08.12.2025 - Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях» (10 чел.);	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				- 09.12.2025 г. - размещение информации на сайте и страницах в социальных сетях; правовое консультирование в рамках мероприятий; беседа с обучающимися по вопросам противодействия коррупции «Что нужно знать о коррупции?»; - декабрь 2025 г. - Межрегиональный дистанционный конкурс творческих работ (эссе) антикоррупционной тематики среди студентов средних профессиональных организаций Свердловской области – 16 гр.	
31.	3.15. Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	с 19 ноября по 19 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Организация и проведение мероприятий: Всероссийский День правовой помощи детям. - лекция «Коррупция: понятие, ответственность, противодействие коррупции» (юрисконсульт ПП ОМВД России по г. Красноуральску)-20.11.2025г - лекция «Профилактика коррупционного поведения» с участием сотрудников ОУУПДН ОМВД России по г. Красноуральску – 06.12.2025г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	3.16. Организация личного приема граждан администрацией техникума. Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в рамках правового консультирования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Директор, заместители директора	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. В I и II полугодии 2025г проведены мероприятия по правовому консультированию граждан. Обращений за отчетный период не поступало. В массовых мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению граждан приняли участие 165 чел. в I полугодии, 405 чел.- во II полугодии. В период с 1 ноября 2025г. по 9 декабря 2025г. проводились мероприятия направленные на антикоррупционное просвещение с педагогами и обучающимися в рамках X Антикоррупционного марафона	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	3.17. Информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделе «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 33 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2025 год, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 33 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

Е.В. Елсукова

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум» на 2026 год**

Утверждаю
Председатель комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КМТ»
16.12.2025г. _____ Таранова А.В.

Вопросы для рассмотрения и обсуждения		Ответственный за подготовку вопросов повестки
I квартал		
О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2025 год	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации за IV квартал 2025 года	Байгильдина А.С., главный бухгалтер	
Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за I квартал 2025 года	Рябова А.А., зам. директора по АПР и безопасности	
О выполнении решений Комиссии принятых на заседании в 4 квартале 2025 года	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии	Лучинина А.В., зам. директора по УР	
II квартал		
О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2026 год	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2026 года	Байгильдина А.С., главный бухгалтер	
Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2026 года	Рябова А.А., зам. директора по АПР и безопасности	
О выполнении решений Комиссии принятых на заседании в I квартале 2026 года	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии	Лучинина А.В., зам. директора по УР	
III квартал		
О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2026 год	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II квартале 2026 года	Байгильдина А.С., главный бухгалтер	
Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года	Рябова А.А., зам. директора по АПР и безопасности	
О выполнении решений Комиссии принятых на заседании во II квартале 2026 года	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии	Лучинина А.В., зам. директора по УР	
IV квартал		
О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2026 год	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2026 года	Байгильдина А.С., главный бухгалтер	
Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2026 года	Рябова А.А., зам. директора по АПР и безопасности	
О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2026 года	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	
Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии	Лучинина А.В., зам. директора по УР	
	Казакова С.И., зав.отделения ПДОУ	