



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Свердловской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "03" августа 2015 г. № 8-ПП/2015-2/269/1044/78

1. Провести проверку в отношении: Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: Свердловская обл., г.Красноуральск, ул. Калинина, 14
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:
Лаврентьеву Любовь Дмитриевну - Государственного инспектора труда (по правовым вопросам)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Не привлекать
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:
осуществления надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- a) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок (план проверок на 2015 год)
- b) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требованиями прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- c) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:
предотвращение и устранение нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "06" августа 20 15 г.

Проверку окончить не позднее
по "12 августа 20 15 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст. 356, ст. 357 Трудового Кодекса РФ; Положение о государственной инспекции труда в Свердловской области, утвержденного Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 г. № 451, с учетом внесенных изменений Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 13.07.2009 г. № 124, (Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ").

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

Основание проверки: утвержденный план проведения плановых проверок на 2015 год

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. выдача запросов о представлении документов,

9.2. получение и анализ документов,

9.3. оформление результатов мероприятий по контролю.

9.4 выезд на предприятие

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012г.№354н.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: (надлежаще заверенные копии):

1. Штатное расписание на 2014 -2015 гг.

2. Справку о численности работников на 05.08. 2015.

3. Трудовые договоры, заключенные с работниками 2014 -2015 гг.(дополнительные соглашения к трудовым договорам).

4. Приказы о приеме на работу работников, увольнении, применении дисциплинарных взысканий, привлечении к работе в нерабочие праздничные и выходные дни, привлечении к сверхурочной работе 2014-2015 гг.

5. Табель учета рабочего времени за 2014-2015гг.

6. Расчетные листы работников за 2014-2015гг.

7. Книгу движения трудовых книжек.

8. Локальные акты, действующие в организации (ПВТР, положение по оплате труда и стимулированию)

9. Платежные ведомости на выплату заработной платы в 2014-2015 гг или перечисление на банковские счета работников.

10. Личные карточки формы Т-2 работников.

11. Трудовые книжки работников.

12. Личные дела инвалидов, работавших в организации в 2014 году работающих в 2015г.

13. Личные дела иностранных граждан, работавших в организации в 2014г и работающих в 2015г.

14. Выписку ЕГРЮЛ.

15. График отпусков на 2014, 2015гг.

16. Приказы о предоставлении отпусков в 2014 -2015гг
- 17.Записки расчет при предоставлении отпусков работникам в 2014-2015гг.
18. Личные дела подростков, работавших и работающих в организации в 2015г.
19. Договоры гражданско-правового характера, заключенных в 2015году.
- 20.Документы по охране труда.

Заместитель руководителя государственной инспекции труда в Свердловской области
Балакин М.С.

(должность, фамилии, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(поле для заверения печатью)

Лаврентьева Любовь Дмитриевна Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Тел. 8-343-43-2-64-57
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))