ГАПОУ
СО "КМТ"

Подписано цифровой подписью: ГАПОУ СО "КМТ"
Дата: 2021.06.09 13:10:08 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____Е.В. Елсукова

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

16.02.2021г. №1.

Присутствовали:
- Таранова А.В. - заместитель директора по СПиВР, председатель комиссии
- Лучинина А.В. - заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя комиссии
- Мурахин Д.А. - инженер- программист
- Селиванова С.А. - социальный педагог, секретарь комиссии
- Парамонова С.П. - методист

Повестка дня:
1. Байгильдина А.С.: Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2020г.
2. Рябова А.А.: Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2020г.
3. Селиванова С.А.: информации о родстве (свойстве) о наличии работников состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями или главным бухгалтером
4. Таранова А.В.: отчет об исполнение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся утвержденного на 2021-2023г. (планируемые мероприятия)
5. Казакова С.И.: отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления платных услуг
6. Лучинина А.В.: обеспечение работы сайта
7. Назначение даты очередного заседания.

<u>В ходе заседания слушали и решили:</u>
1. Байгильдина А.С., главный бухгалтер: использование бюджетных средств целевое, средства от приносящей доход деятельности распределяются на обеспечение хозяйственных нужд организации, просроченной кредиторской задолженности нет.
   Отчет использования бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2020г. принят.
2. Рябова А.А.: отчеты по заключенным договорам размещаются ежемесячно до 10 числа. Информации о деятельности учреждения по закупкам размещается на сайте busgov.ru
3. Селиванова С.А.: проинформировала об отсутствии работников состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями или главным бухгалтером.
4. Таранова А.В.: отчет об исполнение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся утвержденного на 2021-2023г. Отчет принят.
5. Казакова С.И.: отчет по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере предоставления платных услуг. Отчет принят.
6. Лучинина А.В.: размещение актуальных материалов на сайте организации проводится регулярно и своевременно.
   Решили: продолжать работу организации в соответствии с утвержденным планом.
   Запланировать дату следующего заседания на 26.05.2021г.

Председатель комиссии _____А.В.Таранова
Члены комиссии: _____А.В.Лучинина
_____Д.А.Мурахин
_____С.П.Парамонова
Секретарь комиссии _____С.А.Селиванова