Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

№4

21.12.2020г.

Присутствовали:

- Таранова А.В. - заместитель директора по СПиВР, председатель комиссии
- Лучинина А.В. - методист, заместитель председателя комиссии
- Мурахин Д.А. - инженер- программист
- Селиванова С.А. - социальный педагог, секретарь комиссии
- Парамонова С.П. - методист

Повестка дня:

1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 3 квартал 2020г.
2. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 3 квартал 2020г.
3. О проведении обучения работников организации
4. Информация о необходимости внесения изменений в приказ о составе комиссии по антикоррупционной деятельности образовательной организации
5. Планирование работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2021-2023г.г.
6. Обеспечение работы сайта, размещение актуальных материалов, информации, документов.
7. Установление даты следующего заседания.

В ходе заседания слушали и решили:

1. Байгильдина А.С., главный бухгалтер: использование бюджетных средств целевое, средства от приносящей доход деятельности распределяются на обеспечение хозяйственных нужд организации, просроченной кредиторской задолженности нет. Отчет использования бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 3 квартал 2020г. принят.
2. Рябова А.А.: внесены изменения в Положение о закупках, в связи с внесением изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019г. №198-ОД.(направлено на утверждение наблюдательным советом)
3. Селиванова С.А.:

- предложение о внесения изменений в приказ о составе комиссии по антикоррупционной деятельности образовательной организации принято, новый состав утвержден с 21 декабря 2020г.
- проведено обучение руководящих работников по программе «Антикоррупционная политика образовательной организации» в объёме 40 часов и педагогических работников по теме «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» -8 часов.

4. Таранова А.В.: представила план работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2021-2023г.г. Принято решение утвердить план работы и разместить на сайте ОУ.
5. Лучинина А.В.: обеспечение работы сайта и оформление информационного стенда.

Работу продолжить актуальность материалов отслеживать регулярно

Председатель комиссии _____ А.В.Таранова
Члены комиссии: _____ А.В.Лучинина
_____ Д.А.Мурахин
_____ С.П.Парамонова
Секретарь комиссии _____ С.А.Селиванова