Приложение письму
от 24.12.2019г. № 02-01-82/8638

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году*
__ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»__
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
	1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения				
	1.1.1.Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ подлежащих проверке на коррупционность 1.1.2.Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Заместители директора: Рябова А.А. Втюрина Н.А. Плохова А.В. Главный бухгалтер-Байгильдина А.С.	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов техникума проводится антикоррупционная экспертиза: в I квартале 2019 года - 9 проектов, во II квартале – 7 проектов, в III квартале – 3 проекта, в IV квартале – 2 проекта. В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документация размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения - http://kmt-krasnouralsk.ru.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	1.1.3.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Методист Лучинина А.В.	Пакет документов по действующему законодательству сформирован и размещен на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «КМТ»				
	1.2.1.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	1 раз в квартал	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: 19.02.2019г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2018г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2018г. 3.Внесение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников техникума. 4 . Отчет по воспитанию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. 28.05.2019г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2019г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 1 квартал 2019г. 3.Отчет о внесении антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников техникума 4. Отчет за 2018-2019 уч.года о реализации образовательных программ по антикоррупционному воспитанию для	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				обучающихся. 5. Исполнение законодательства при оказание платных услуг (рассмотрены итоги тестирования обучающихся , коррупционных нарушений нет) 24.09.2019г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПХД в рамках выделенных средств на госзадание за 2 квартал (отчет принят) 2.Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 2 квартал (отчет принят) 3. Включение тем антикоррупционного просвещения в план работы образовательной организации (внесены изменения) 4.Отчет по исполнению плана воспитательной работы со студентами за 1 полугодие 2019г. 24.12.2019г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПХД в рамках выделенных средств на госзадание за 3 квартал (отчет принят) 2.Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 3 квартал (отчет принят) 3. Обсуждение результатов проведенных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области проверок организации антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях. (принято решение внести изменения в план работы организации и состав комиссии)	
	1.2.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не	Ежегодно до 31 декабря 2019 года	Директор Е. В. Елсукова	Работники ОУ к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в 2019 году не привлекались.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.				
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
	2.1.1.Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	01.03.2019г.	Парамонова С.П., методист	1.Утвержден Кодекс профессиональной этики педагогического работника государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Красноуральский многопрофильный техникум	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.1.2.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума при оказании платных услуг .	1 квартал 2019г.	Казакова С.И., зав. отделения ПУ	Мониторинг признаков коррупционных проявлений на территории техникума проводится посредством тестирования слушателей платных услуг. За отчетный период фактов не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.1.3.Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	6 – 12 декабря 2019г.	Плохова А.В. – зам. директора по СП и ВР	Организация и проведение мероприятий и встреч приуроченных ко дню Международного дня борьбы с коррупцией: • Организована встреча обучающихся с адвокатом города Красноуральска Пашуковой О.В. • участие работников Образовательного учреждения в городском круглом столе посвященном международному дню борьбы с коррупцией (проводил помощник прокурора Новоселова) .	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов				

	2.2.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2.2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 2.2.3.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнением гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Рябова А.А.- зам. директора по АПР и безопасности Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается. План – график закупок размещен на сайте www.zakupki.gov. Отчеты о заключенных договорах формируются ежемесячно до 10 числа. Решения о совершении крупных сделок ОО принимаются после рассмотрения и вынесения решения Наблюдательным советом. Информации о деятельности учреждения размещается в соответствии с разделами сайта busgov.ru	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				

	2.3.1.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. 2.3.2.Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; 2.3.3.Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Заместители директора: Рябова А.А. Втюрина Н.А. Плохова А.В. Главный бухгалтер-Байгильдина А.С. Наблюдательный совет Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации: - План финансово-хозяйственной деятельности - Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества - Бухгалтерская финансовая отчетность - Приказы об утверждении Государственного задания для ГАПОУ СО "КМТ" План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом. Решения о проведении закупок рассматриваются на совете техникума. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда регламентируется положением об оплате труда, решения принимаются комиссией по распределению стимулирующих выплат.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»				
	2.4.1.Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. Организован личный прием граждан администрацией техникума согласно установленному графику (размещен на сайте ОУ, информационном стенде).	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.				
	2.4.2.Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	с 15.06.2019г. по 30.06.2019г.	Втюрина Н.А., заместитель директора по учебной работе	Проведение итоговой аттестации и квалификационных экзаменов проходит при участии членов комиссии из числа представителей социальных партнеров.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.3.Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Организовано и проведено социологическое исследование среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования». За отчетный период нарушений не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.4.Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Созданная система оценки качества образования отражена в стандартах качества предоставления государственных услуг и в локальных актах организации: - Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «КМТ» на учебный год - Положение о требовании по оформлению	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности техникума; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме			журналов теоретического и производственного обучения ГАПОУ СО «КМТ» - Положение о зачете результатов освоения онлайн-курсов - Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов - Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" - Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "КМТ" - положение о промежуточной аттестации и текущей успеваемости обучающихся ГАПОУ СО "КМТ" Отчет о результатах самообследования по состоянию на 01.01.2019г. Проведена независимая оценка качества условий образовательной деятельности организации на основе общедоступной информации, итоговое значение в 2018 году, замечания устранены в 1 полугодии 2019 года	
	2.4.5.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Утверждено Положение о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	должностных лиц.				
	2.4.6.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Лучинина А.В., методист	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.7.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей за отчетный период не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.8.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Получена благотворительная помощь от ОАО «Святогор» в виде щебня в объеме 80 тонн, для заливки полов мастерской.	Материальный запас (щебень) использован по назначению, согласно дефектной ведомости акта выполненных работ.
	2.4.9.Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Лучинина А.В., методист	Постоянно-действующая рубрика "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума ведется и обновляется по мере необходимости.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «КМТ».				
	2.5.1.Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Дружинина А.И., документовед	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	установленные сроки обращений граждан.				
	2.5.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Лучинина А.В., методист	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.5.3.Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	17 – 21 сентября 2019г.	Плохова А.В. – зам.директора по СП иВР	Проведение родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.5.4.Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Лучинина А.В., методист	На сайте bus.gov.ru и на сайте ВКонтакте граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	профессиональной этики работниками учреждения				
	2.5.5.Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Лучинина А.В., методист	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
	2.6.1.Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Изучение правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям проводится посредством размещения информации на сайте на педсоветах и заседаниях.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.6.2.Организация антикоррупционного образования в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Реализация курсов, модулей, дисциплин, направленных на антикоррупционное просвещение: Обществознание, основы философии, экономика организации, основы экономики, менеджмента и маркетинга, административное право, организация и координация социальной работы в учреждении с различными категориями граждан	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.6.3.Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части,	ежегодно, до 31 декабря 2019 года	Селиванова С.А.- специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при	выполнено в полном объеме в установленные

	касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	сроки
2.7. Деятельность учреждения по антикоррупционного просвещения работников образовательного учреждения					
2.7.1.	Обучение работников техникума работе с информацией раздела «Противодействие коррупции»	сентябрь 2019г.	Лучинина А.В., методист	Проведено обучение работников с информацией раздела «Противодействие коррупции»размещённой на официальном сайте образовательной организации http://kmt-krasnouralsk.ru	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.2.	Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	сентябрь 2019г.	Лучинина А.В., методист	Распространение буклетов, брошюр и памяток с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.3.	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	ежегодно, до 31 декабря	Селиванова С.А., специалист по кадрам	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись проводится по мере необходимости	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.4	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	23 сентября 2019г.	Суханова Т.Ю., преподаватель права	Проведено совещание с обзором судебных решений, размещенных на официальных сайтах прокуратуры и совета при Губернаторе Свердловской области	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.5.	Внесение положений антикоррупционной политики учреждения в трудовые договора	сентябрь-октябрь 2019г.	Селиванова С.А., специалист по кадрам	Антикоррупционная оговорка оформлена ввиде дополнительного соглашения к трудовым договорам работников	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	работников				
2.8. Деятельность учреждения по антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения					
2.8.1.	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	1 квартал 2019г.	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	В образовательном учреждении на 2019-2020 учебный год были обновлены программы для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся по следующим предметам и междисциплинарным курсам: экономика, экономическая теория, право, обществознание (включая экономику и право), основы философии, экономика организации. Междисциплинарный курс «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов учреждений социальной защиты населения. Междисциплинарный курс «Технология организации предпринимательской деятельности»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.2.	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	2 квартал 2019г.	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.3.	Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня	2 квартал 2019 года	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	Разработаны учебные рабочие программы по дисциплинам: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право, Налоговое право.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.4.	Организация и участие в	ежегодно до 31	Плохова А.В.,	Проведение общественных акций в целях	выполнено в

	общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабря 2019 года	заместитель директора по СП и ВР	антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 10 и 6	полном объеме в установленные сроки
2.8.5.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал 2019 года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Проведение открытых уроков и классных часов 9, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов – 4	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.6.	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и городского округа	в течение года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Всего поощрено 12 человек, из них по мероприятиям на федеральном уровне – 2, на уровне субъекта федерации – 2, на муниципальном уровне – 4	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.7.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	в течение года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей размещены на официальном сайте ОУ. Также в каждой группе создана группа в Ватсапе где размещены информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.8.	Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного	в течение года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Организованно антикоррупционное просвещение с участием старост групп в виде бесед.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	просвещения				
2.8.9.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	апрель 2019г.	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	В 2019 г проведено обучение по программе «Антикоррупционная политика образовательной организации» в объеме 40 час.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.10.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	Втюрина Н.А., заместитель директора по учебной работе	Документы расположены на сайте образовательного учреждения http://kmt-krasnouralsk.ru.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.11.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе , интернет-пространства	1,3 квартал 2019 года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства 19 / 8	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.12.	Организация проведения и участие в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	в течение года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Проведено конкурсов социальной рекламы на антикоррупционную тематику: конкурс плакатов "Как бороться с коррупцией"– 7, конкурс видеороликов "Мы против коррупции" – 5, конкурс сочинений "Выбери жизнь без коррупции" -1.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.13.	Организация и проведение	в течение года	Плохова А.В.,	«Самый классный классный» 1 (11 участников, из	выполнено в

	конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ("Самый классный классный", "Классный руководитель года", "Я - классный руководитель!") со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся		заместитель директора по СПиВР	которых 1 мест – 1, 2 мест – 1, 3 мест – 1	полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 45 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2019 году, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 45 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор Е.В. Елсукова