Подписано цифровой
подписью: ГАПОУ СО "КМТ"
Дата: 2021.09.30 13:39:46
+05'00'

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель _____Е.В. Елсукова
Протокол № 02
«16» марта 2020г.

Введен в действие
приказом директора
№24 от «17» 03 2020г.

Порядок
разработки и утверждения рабочих программ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г.о. Красноуральск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июня 2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Профессиональных стандартов;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.2. Целью данного Порядка является:

- установление единых подходов, правил, норм и требований при планировании учебного процесса;
- нормативное обеспечение всестороннего совершенствования и управления учебным процессом;
- развитие содержания процесса обучения и повышение его эффективности за счет привлечения работодателей к планированию и определению содержания учебного процесса;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

1.3. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.4. Рабочая программа – нормативный документ Техникума, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программы подготовки специалистов среднего звена и является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист;
2. Паспорт рабочей программы;
3. Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики
4. Условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Макет оформления рабочей программы учебной дисциплины см. Приложение 1.

Макет оформления рабочей программы профессионального модуля см. Приложение 2.

Макет оформления Программы учебной и производственной практики см. Приложение 3.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании методической службы техникума с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и утверждается директором Техникума.

3.2. При разработке рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики необходимо учитывать пожелания работодателей, социальных партнеров, осуществляющих профессиональную деятельность в данной сфере.

3.3. Педагогический работник несет персональную ответственность за разработку содержания, оформление и реализацию рабочей программы.

3.4. Педагогический работник может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, представив свои предложения на заседании методической службы, после этого рабочая программа должна быть утверждена директором Техникума.

3.5. Рабочая программа создается в электронном и бумажном варианте. Электронный и один бумажный вариант рабочей программы передается разработчиком в учебную часть.

3.6. Рабочая программа создается и утверждается для учебной группы и одного срока обучения.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля образовательного учреждения.

5. Порядок оформления рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы, подстрочные примечания, подписи к фигурам, литература – печатаются через одинарный интервал с использованием стандартного удобочитаемого шрифта (Word, шрифт № 12 Times New Roman). Поля слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

5.2. Заголовки набираются более крупным шрифтом, цвет текста – полужирный и отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

5.3. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами, номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

5.4. Не допускается вставлять колонтитулы, не представленные в макетах рабочих программ.

5.5. Бумажный вариант рабочей программы должен быть напечатан на листах белой бумаги формата А4, не допускается оформление рабочей программы на оборотных листах.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Красноуральский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____Е.В. Елсукова
«_____»_____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины с указанием кода дисциплины

ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

_____

указываем код и название образовательной программы

г. Красноуральск
20….г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии / специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) /

_____ _____
Код *наименование специальности / профессии(ий)*

входит в укрупненную группу профессий / специальностей СПО:

_____ _____
Код *наименование специальности / профессии(ий)*

и профессиональных стандартов _____
наименование стандарта

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Согласовано с Методической службой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № _____ от «____»_____ 20___ г.
номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины с указанием ее кода

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности _____

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальности / профессии

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ***«(вписать название согласно учебному плану)»*** относится к циклу _____в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель – _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Либо из примерных программ (для дисциплин общеобразовательного цикла)/либо из ФГОС

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Либо из примерных программ (для дисциплин общеобразовательного цикла)/либо из ФГОС

_____

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

(количество часов спланировано в учебном плане)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено*)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (*если предусмотрено*)	*
……	*
……	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	*в этой строке часы не указываются*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование с указанием кода учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*Указывается общее количество часов по теме 1.1. без учета самостоятельной работы обучающегося*	**
	1 |	*	
	Лабораторная работа *(указать тему)*	*	
	Практическое занятие *(указать тему)*	*	
	Контрольная работа *(указать тему)*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(Указать виды работ)*	*	**
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1 |	*	
	Лабораторная работа *(указать тему)*	*	
	Практическое занятие *(указать тему)*	*	
	Контрольная работа *(указать тему)*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 |	*	
	Лабораторная работа *(указать тему)*	*	
	Практическое занятие *(указать тему)*	*	
	Контрольная работа *(указать тему)*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	*Кол-во часов аудиторной нагрузки + количество часов самостоятельной работы = количество часов максимальной нагрузки*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень необходимых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Красноуральский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____ Е.В. Елсукова
«_____» _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля с указанием кода

ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

_____

указывается код и название образовательной программы

г. Красноуральск
20____ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии / специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) /

_____ _____
Код *наименование специальности / профессии(ий)*

входит в укрупненную группу профессий / специальностей СПО:

_____ _____
Код *наименование специальности / профессии(ий)*

и профессиональных стандартов _____
наименование стандарта

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Согласовано с Методической службой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № _____ от «____»_____ 20___ г.
номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля с указанием кода

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

_____ _____

(код) *(наименование специальности (профессии)*

и профессиональных стандартов _____

наименование стандарта

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессии / специальности СПО

_____

(код) *(наименование специальности /профессии)*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для ППКРС)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			*Практика*	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	*Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2……	*	*	*	*	*	*
	Раздел …. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*					* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)_____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. ……. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика домашних заданий ……			
Учебная практика		*	
Тема. *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1		
	2		
	3		
Тема *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1		
	2		
	3		
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)**			

Виды работ	1			
	2			
	3			
Раздел ПМ 2. ……. *номер и наименование раздела*			*	
МДК . …….. *номер и наименование МДК*				
Тема 2.1. …….. *номер и наименование темы*	Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Тема 2.2. …….. *номер и наименование темы*	Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика домашних заданий ……				
Учебная практика			*	
Тема. *номер и наименование темы*	Виды работ *(указывается перечень дидактических единиц)*			
	1			
	2			
	3			
Тема *номер и наименование темы*	Виды работ *(указывается перечень дидактических единиц)*			
	1			
	2			
	3			
Производственная практика *(для СПО* - (по профилю специальности)				
Виды работ	1		*	
	2		*	
Тема *номер и наименование темы*	Виды работ *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1			

	2			
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*			*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* …… ……			*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*			*	
Производственная практика *(для СПО* – (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* Виды работ ……			*	
		Всего	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
_____

Технические средства обучения: _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____
Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень необходимых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы
Основные источники:
1. .....
2. .....
3. .....

Дополнительные источники:
1. .....
2. .....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

_____
Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.
_____
Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих

руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.
Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. … …		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. … …		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Красноуральский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____ Е.В. Елсукова
«_____»_____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии/специальности _____
(код, наименование)

г.о. Красноуральск
20…год

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе: ФГОС по профессии /специальности _____

(код и наименование профессии /специальности)

и профессиональных стандартов _____

наименование стандарта

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Согласовано с Методической службой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № _____ от «____»_____ 20___ г.

номер

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики	стр.
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр.
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	стр.

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности

_____

(код и наименование профессии /специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

_____

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____

_____

_____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2. ……
2		ПК 2.1. ПК 2.2. ……
…		

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики.

Всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «_____» учебная практика _____ часов;

Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.02 «_____» учебная практика _____ часов:
Наименование ПМ
производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.03 «_____» учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ
производственная практика _____ часов:

в рамках освоения ПМ.04 «_____» учебная практика _____ часов:
Наименование ПМ
производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.05 «_____» учебная практика _____ часов;
Наименование ПМ
производственная практика _____ часов.

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 «_____»[1]

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
…..	
ПК 1.n.	

[1] Аналогично ПМ.02, ПМ.03 и т.д.

2. Содержание учебной и производственной практики

код ПК	Учебная практика[2]							Производственная практика[3]				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
		1.	*	(формат практики)	(указать базу)			1.	*			
		2.				**		2.		**		
		3.				**		3.		**		
		1.	*					1.	*			
		2.				**		2.		**		
		3.				**		3.		**		

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

---

[2] Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

[3] Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ[4] ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования *(указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.)*.

Учебно-производственная мастерская _____

наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

[4] Указывается в том случае, если производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских УПО.