

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель Е.В. Елсукова
Протокол № 91
«24» 09 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
СО «КМТ»
№ 91 «24» 09 2021г.



С учетом мнения старостата
Протокол № 3
«24» 09 2021г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г.о. Красноуральск
2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок, формы и систему оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (ред. от 28.08.2020);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";
- Положения о практике обучающихся, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Порядка предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года, №455;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Профессиональных стандартов;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.3. Освоение содержания образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

1.4. Понятия, используемые в положении:

- Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающегося в части знаний, умений требованиям рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины на определенном этапе для перехода к освоению следующего раздела учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга, направленный на определение результатов достижений обучающихся по

учебной дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Для юношей ФГОС СПО предусмотрена оценка степени готовности к исполнению воинской обязанности.

2. Порядок организации и формы текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий.

2.2. Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), а также уровня подготовки обучающихся.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение проекта;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическим работником.

2.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины (профессионального модуля).

2.5. Освоение содержания учебной дисциплины (профессионального модуля) начинается с входного контроля знаний обучающихся, который проводится для оценки уровня приобретенной на предшествующем этапе обучения информации.

2.6. При реализации учебной дисциплины (профессионального модуля) изучение каждого раздела завершается контрольной точкой (рубежным контролем). Формы рубежного контроля педагогический работник определяет самостоятельно.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе разработанных контрольно-измерительных материалов, входящих в

контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе на основе следующей шкалы: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено». Уровень сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся может оцениваться с использованием балльно-рейтинговой системы с последующим переводом в 5-ти балльную систему.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения (учебных занятий).

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, методическими отделениями, педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.12. Обучающиеся, не выполнившие требования текущей аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю), не допускаются к промежуточной аттестации. Педагогическим работником разрабатывается индивидуальный график текущего контроля, который предварительно должен быть согласован с учебной частью техникума.

3. Порядок организации и формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.1.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущей аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

3.1.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки «2» или «н/а» по одной-двум учебным дисциплинам, (элементам профессионального модуля) проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам (элементам профессионального модуля) в сроки, установленные учебной частью с учетом индивидуального графика текущего контроля.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

3.1.4. Лица, получающие среднее профессиональное образование, в форме самообразования (далее – экстерны) могут пройти промежуточную аттестацию, подав соответствующее заявление на имя директора техникума. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по профессии, специальности.

3.2.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине и МДК (демонстрационный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.2.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.2.4. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, по решению образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому МДК.

3.2.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.2.6. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

3.2.7. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- продукт практической деятельности. Критерий – эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий – соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. поэтапный контроль процесса выполнения задания.

3.3. Порядок подготовки и проведение промежуточной аттестации

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.3.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по:

- русскому языку;

- математике;
- профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться как в письменной, так и в устной форме.

3.3.3. По учебной дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации в последнем семестре является дифференцированный зачет.

3.3.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.3.5. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

3.3.8. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучается концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

3.3.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей) допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время должно быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.3.10. Перед экзаменом за 1-2 дня проводятся консультации для каждой учебной группы.

3.3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей определяется Положением о практике обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

3.3.12. По результатам успешного прохождения практики обучающийся получает Аттестационный лист по практике (Приложение №1)

3.4. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

3.4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются педагогом с предварительным согласованием с учебной частью Техникума.

3.4.2. Оценку уровня освоения учебной дисциплины осуществляет преподаватель, допускается присутствие представителей администрации ОУ, работодателей, социальных партнеров.

3.4.3. Методические материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) согласовываются с учебной частью техникума.

3.4.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет».

3.4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

3.4.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине (МДК) за данный семестр.

3.5. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.5.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком, утверждаемого директором техникума, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.5.2. Экзамен по учебной дисциплине (МДК) принимает преподаватель, за которым закреплена учебная дисциплина (МДК) в соответствии с тарификацией с участием представителей администрации техникума. Дата, место и ответственный преподаватель определяются приказом директора техникума. Для проведения экзамена преподаватель обязан подготовить соответствующее помещение.

3.5.3. Экзаменационные материалы составляются на основе требований ФГОС, рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических отделений и согласовывается с учебной частью не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются фонды оценочных средств, экзаменационные материалы, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем с предварительным согласованием с учебной частью в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.5.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.5.6. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося и не более 8 часов на учебную группу.

3.5.7. При проведении комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.5.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.6. Подготовка к экзамену в форме демонстрационного экзамена.

3.6.1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Обучающиеся должны быть предупреждены о данной форме, так как она предполагает открытый характер сдачи экзамена и онлайн трансляцию процедуры проведения.

3.6.2. В случае демонстрационного экзамена, экзаменационные материалы составляются с учетом Ворлдскиллс и включают в себя инфраструктурные листы, с учетом конкурсного движения.

3.6.3. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, а также содержать задание демонстрационного экзамена с применением рекомендаций WorldSkills Russia.

3.6.4. Перечень контрольно-оценочных средств, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателем МДК, мастером производственного обучения с привлечением действующего эксперта Ворлдскиллс учебного заведения, обсуждается на заседаниях методического совета и утверждается экспертом Ворлдскиллс и заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.6.5. Задания на выполнение работ по профессиональному модулю должны быть разработаны с учетом Ворлдскиллс и включать в себя перечень работ по компетенциям, включенным в баллы Ворлдскиллс для подготовки и отработки обучающихся к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации с применением методик Ворлдскиллс.

3.6.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня проверяемых компетенций, с учетом стандартов Ворлдскиллс, рекомендуемых для подготовки к демонстрационному экзамену, составляется комплект экзаменационного материала: (КОС) или комплект оценочных документации (КОД прим. Ворлдскиллс.), оценочные листы, инфраструктурные листы и образцы исполнения, содержание которых, до обучающихся не доводится. Все оценочные средства носят равноценный характер. Формулировки заданий быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.6.7. Образовательное учреждение само определяет перечень компетенций и материалов, формируемых с учетом Ворлдскиллс, материалов справочного характера, нормативных документов и техники, которые разрешается использовать на экзамене, совпадающих с инфраструктурным листом, предложенным Ворлдскиллс.

3.6.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные задания;
- инфраструктурные листы;
- оценочные листы для экспертов с пояснениями;
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

3.6.10. Проводится экзамен в специально подготовленных мастерских, с оборудованием совпадающим полностью или частично с требованиями Ворлдскиллс, оснащённой веб-камерой для трансляции демонстрационного экзамена.

3.6.11. На выполнение задания по демонстрационному экзамену обучающемуся отводится не более трех дней. Экзамен принимается независимой экспертной комиссией, формируемой образовательным учреждением самостоятельно, но включающим приглашенного эксперта Ворлдскиллс, направляемым по запросу Техникума.

3.6. Подготовка к экзамену (квалификационному)

3.6.1. Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором техникума, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующим методическим отделением с обязательным согласованием с представителями работодателей и заместителем директора по учебно-производственной работе. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

Допуск обучающихся к сдаче экзамена (квалификационного) см. п. 3.1.3.

3.6.2. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется итоговая отметка.

3.6.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося и не более 8 часов на учебную группу. Оплата осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.6.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной задачи.

3.6.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться как на базе техникума, так и на современной базе социальных партнеров г.о. Красноуральска.

3.6.6. По результатам экзамена (квалификационного) обучающийся получает Свидетельство об освоении профессионального модуля. (Приложение №2)

3.6.7. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих» приказом директора создается аттестационная комиссия. При успешном прохождении практики, а также по результатам аттестационного испытания обучающемуся выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. В таком свидетельстве указывается согласно ч. 10 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ присвоение разряда или класса, категории.

4. Порядок оценивания достижений обучающихся в ходе промежуточной аттестации

4.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной

программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС, создается комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

4.2. В период промежуточной аттестации оцениваются:

- соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС;
- умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Поэтому, чтобы разработать инструментарий оценки необходимо задать:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.3. Под фондом оценочных средств понимается совокупность комплектов методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

4.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ) оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносится квалифицированными экспертами (работодателями).

4.5. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и обучающемуся;

- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.6. Фонд оценочных средств ОУ состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;

- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

4.7. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

4.8. В Техникуме определены единые критерии оценки по результатам выполнения аттестационных заданий, которые заключаются в следующем:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который знает программный материал, грамотно излагает его, применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Таблица 1

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. В целях создания условий для повторной ликвидации академической задолженности у обучающегося, создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников, утверждаемая приказом директора Техникума.

5.5. Обучающийся, получивший по результатам промежуточной аттестации положительную оценку, и желающий ее повысить, может повторно сдать экзамен, подав заявление на имя директора Техникума, которое должно быть рассмотрено на заседании педагогического совета. Порядок и сроки повторной сдачи экзамена определяются учебной частью Техникума.

5.6. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, (МДК), изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.7. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9. Экзаменационная сессия (сроки сдачи экзаменов) обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для продления сроков сдачи экзаменов, либо предоставления академического отпуска.

5.10. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационного периода, должны быть представлены не позднее, чем за две недели до окончания семестра. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не

могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок отчисления из состава обучающихся

6.1. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума по основаниям, предусмотренным Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

7. Перевод обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. По учебным дисциплинам (профессиональным модулям), изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка за семестр, которая фиксируется в экзаменационной ведомости. Итоговая отметка, полученная в последнем семестре, выставляется в зачетную книжку.

7.4. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в архиве техникума 75 лет.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на ____ курсе по профессии / специальности СПО

Код и наименованиеуспешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
профессиональному модулю_____
Наименование профессионального модуляв объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации __________
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись председателя
экзаменационной комиссии
_____/ФИО/Подпись представителя работодателя
_____/ФИО, должность/

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01		
МДК Оп.Ом		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный - пункт переносится ниже).

Тема _____

Оценка _____

Квалификационная работа/итоговое испытание

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____

Квалификационному разряду по профессии/специальности _____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 3

ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №

_____ группы _____ курса по дисциплине/междисциплинарному курсу

_____ семестр _____ / _____ уч. года.

Максимальная нагрузка по учебному плану: _____

Обязательная аудиторная нагрузка по учебному плану: _____

Преподаватель _____ Экзаменатор _____

Дата _____

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись препода вателя	Отметка о сдаче дифферен цированно го зачет	Подпись преподава теля	Экзамен ационна я оценка	Подпись экзамена тора
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ / _____

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____ / _____