Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Председатель _____ Е.В. Елсукова
Протокол № 05
«02» декабря 2022 г.

С учетом мнения Старостата
Протокол № 12
«02» декабря 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DADD3198D24E95A075631540233B4CA1
Владелец: Елсукова Евгения Викторовна
Действителен: с 23.08.2022 до 16.11.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ СО «КМТ»
№107/1 от «02» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения, реализации, актуализации и хранения основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

г.о. Красноуральск

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, реализации, актуализации и хранения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее-техникум) разработано в соответствии с

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.2013г. № 78-ОЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Уставом ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

1.2 Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.3 Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации, обновления и хранения ООП СПО, а также требования к структуре, содержанию и оформлению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП СПО

Основная образовательная программа среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» имеет следующую структуру:

1.Титульный лист;

2.Разработчики;

3.Общие положения:

3.1 нормативно-правовые основы разработки ООП СПО ППССЗ, ППКРС;

3.2 язык, на котором осуществляется образовательная деятельность;

3.3 термины, определения и используемые сокращения;

3.4 нормативный срок освоения программы;

3.5 требования к абитуриенту.

4.Характеристика ППССЗ, ППКРС:

4.1 область и объекты профессиональной деятельности;

4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции;

4.3 общие компетенции выпускника.

5.Документы, определяющие содержание и организацию образовательной деятельности:

5.1учебный план;

5.2 календарный учебный график;

5.6 рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.Организация практической подготовки обучающихся.

7.Оценка результатов освоения ППССЗ, ППКРС (общие и профессиональные компетенции);

7.1текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;

7.2 организация государственной итоговой аттестации выпускников.

8. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ, ППКРС:

8.1 перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;

9.Кадровое обеспечение реализации ППССЗ, ППКРС.

10.Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.

11.Дополнительно к ООП СПО разрабатываются обоснование вариативной части ППССЗ, ППКРС, рабочая программа воспитания, которая является неотъемлемой частью ООП СПО.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП СПО

3.1 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности, профессии, с учетом потребностей регионального рынка труда, по согласованию с представителями работодателей. При разработке ООП СПО требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме.

3.2 В разработке и формировании ООП принимают участие преподаватели, работу которых координирует заместитель директора по учебной работе.

3.3 Предполагаются следующие этапы разработки ООП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ООП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;

- разработка документов, регламентирующих учебный процесс;

- создание рабочих программ учебных дисциплин (ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);

- разработка программ практической подготовки (в составе ПМ);

- разработка и формирование фондов оценочных средств (ФОС), включающих фонды оценочных средств по дисциплинам и МДК, фонды оценочных средств по профессиональным модулям, позволяющие оценить формирование компетенций,

- программы преддипломной практики (при наличии);

- методические указания по выполнению практических работ;

- методические указания для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе;

- разработка программы государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП СПО

4.1. ООП СПО рассматривается на заседаниях совета техникума, с учетом мнения старостата, согласовывается с представителями работодателей и утверждается директором техникума.

4.2. Учебный план разрабатывается заместителем директора техникума по учебной работе и утверждается директором техникума.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ) разрабатываются преподавателями и утверждаются директором техникума.

4.4 Рабочие программы практической подготовки разрабатываются преподавателем, и утверждаются директором техникума.

4.5 Программа ГИА утверждается директором техникума и согласовываются с представителями работодателей.

4.6 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам согласовываются методической службой техникума и утверждаются директором техникума.

4.7 Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседании методической службы после согласования с работодателем и утверждаются директором техникума.

4.8 ООП СПО заверяется простой электронной подписью директора и хранится на электронном носителе в учебной части техникума.

4.9 Основные компоненты ООП СПО размещаются на официальном сайте техникума.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ООП СПО

5.1. Образовательная деятельность по ООП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации–русском языке. В соответствии с ФГОС СПО при необходимости осуществляется преподавание, в том числе русского языка как родного языка.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ООП подлежит ежегодному обновлению в части: учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов.

Основанием для ежегодного обновления ООП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иных условий.

5.2. Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин вариативной части;
- распределения трудоемкости дисциплин, в том числе, по видам занятии;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- изменения форм контроля и иное.

5.3. Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению педагогического совета. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.4. Предложения по обновлению ООП СПО рассматриваются педагогическим советом техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
с представителями работодателей
г.о. Красноуральск

1.Основная образовательная программа среднего профессионального образования согласована с представителями работодателей.

2. Рабочие программы практической подготовки согласованы с представителями работодателей.

3. Программа ГИА согласована с представителями работодателей.

4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям согласованы с представителями работодателей.