ГАПОУ
СО "КМТ"
Подписано цифровой подписью: ГАПОУ СО "КМТ"
Дата: 2021.04.13 09:51:57 +05'00'

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «КМТ»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КМТ»
Протокол № 17
«18» 12 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «КМТ
Е.В. Елсукова
«___» _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «КМТ»

г Красноуральск
2020 год

1 Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» и порядок реализации практики в составе практической подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена, при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019)"Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям реализуемым в ГАПОУ СО «КМТ».
- Устава ГАПОУ СО «КМТ».
- "Методических рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, на площадке для практического вождения автомобилей предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована как комплекс учебной и производственной практики в составе образовательных программ.

2.4.Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5.Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6.Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8.При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9.При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11.При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о Порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.12.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13.Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в

период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Организация учебной и производственной практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

3.2.Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Разрабатываются руководителями по практической подготовке из числа мастеров производственного обучения или преподавателей профессионального цикла самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4.Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5.Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.6. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям техникума.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Содержание и организация учебной и производственной практики.

4.1.Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2.Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика

4.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, на площадке для практического вождения автомобилей.
Учебная практика может проводиться на базе профильных организаций, в структурных и производственных подразделениях профильных организаций, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки на основе договоров между организацией и техникумом (Приложение №1)

4.4 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения в соответствии с приказом директора техникума.

Производственная практика

4.5. Производственная практика проводится в образовательной организации и или профильных организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки на основе договоров между профессиональной организацией и техникумом (Приложение №1)

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО и календарного графика учебного процесса.

4.7. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием

вида и сроков прохождения практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. При очно-заочной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением отчета согласно Приложений №3, №4.

4.10. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.11.Функции техникума:

• планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
• заключение договоров на организацию и проведение практики;
• разработка и согласование с профильными организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
• осуществление руководства практикой;
• контроль реализации программы практики и условий проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
• формирование групп, в случае применения групповых форм проведения практики;
• определение совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
• разработка и согласование с профильными организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.12. Функции профильной организации:

• заключение договоров на организацию и проведение практик;
• согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
• предоставление рабочих мест обучающимся техникума, назначение руководителей практики, в соответствии с действующим законодательством, от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
• участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
• участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися техникума в период прохождения практики;
• при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
• обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися техникума,

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
• проведение инструктажа обучающимся техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики техникума и (или) от профильной организации.

4.13. Руководители практики от техникума:
• назначаются из числа педагогических работников техникума приказом директора и согласовываются с заместителями директора;
• устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики (Приложение № 2);
• разрабатывают индивидуальные планы прохождения практики.
• принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
• осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени обучающихся в период практики;
• оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных планов и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
• оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.14. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:
• выполнять задания, предусмотренные программой практики;
• соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
• соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
• своевременно, качественно оформить и сдать все необходимые документы по практике.

4.15. По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся должны сдать руководителю учебной практики в установленные сроки после ее окончания следующие документы:
• дневник учебной и производственной практики по профессиональному модулю (Приложение №4);

4.16. По результатам производственной практики, производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны сдать на проверку:
• индивидуальный план прохождения производственной практики с отметкой о выполнении работ (Приложение №3);
• дневник учебной и производственной практики по профессиональному модулю (Приложение №4)

По прибытии в техникум разработанные документы должны быть сданы в установленный срок руководителю практики от техникума.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие

практический опыт, полученный на практике.

4.17. Аттестация по итогам учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, определенными пунктом 4.15 и 4.16 настоящего Положения.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.18. В соответствии требованиям ФГОС СПО по окончанию освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» которые включают в себя учебную практику, практику по профилю специальности, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.19.Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.21.Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины обучающиеся проходят практику самостоятельно.

5. Структурно-организационное обеспечение практики

5.1.Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности, который:
- подготавливает проект приказа об организации обучающихся к производственной
практике, производственной практики (преддипломной);
- оформляет договоры с профильными организациями на прохождение обучающимися учебной, производственной практики, производственной практики (преддипломной);
- организует согласование индивидуальных планов прохождения производственной практики, производственной практики (преддипломной);
- осуществляет индивидуальные и групповые консультации с руководителями производственной практики и обучающимися;
- проверяет документы по результатам прохождения обучающимися производственной практики, производственной практики (преддипломной) в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.2.Планирование всех видов практик осуществляет зам. Директора по УР, который:
- планирует проведение практики в календарном графике учебного процесса;
- организует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;
- готовит проекты приказов о проведении учебной практики;
- осуществляет контроль качества проведения учебной практики с обучающимися;
- осуществляет индивидуальные и групповые консультации с руководителями учебной практики;

- готовит приказ на оплату руководителям за руководство производственной практики в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских техникума осуществляет руководитель учебной практики.

5.4. При проведении учебной практики на территории техникума группа может делиться на подгруппы. Количество обучающихся в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

5.5. Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории техникума осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.
Оплата за проведение учебной практики производится в соответствии с тарификацией на учебный год, кроме мастеров производственного обучения, работающих по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
В оплату входит проведение следующих мероприятий:
- проведение учебной практики с обучающимися для формирования у обучающихся умений, первоначального практического опыта;
- оформление и проверка документов:
• рабочая программа учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной) соответствующей содержанию профессионального модуля ФГОС СПО;
• журнал учебной и производственной практики;
• дневников по учебной и производственной практике по профессиональном модулю;
• зачетная ведомость по практике;
• зачетная книжка.

5.6. Оплата труда руководителей производственной практики, производственной практики (преддипломной) по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется следующим образом:
Оплата осуществляется в соответствии с формулой: N*0,75 педагогического часа, где N -количество обучающихся в учебной группе. В оплату входит проведение следующих мероприятий:
- контроль посещаемости обучающимися мест прохождении практики;
- проведение консультаций для обучающихся;
- оформление и проверка документов:
• журнал учебной и производственной практики;
• индивидуальные планы прохождения производственной практики;
• дневников по учебной и производственной практике по профессиональному модулю;
• зачетная ведомость по практике;
• зачетные книжки.

5.7.Оплата за руководство производственной практикой, производственной практикой (преддипломной) производится на основании приказа директора техникума.

5.8.Оплата труда руководителей производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется педагогическим работником, назначенным на должность мастера производственного обучения.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «05» августа 2020 г. №885/390

ДОГОВР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«___»_____202___ год.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум», осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы _____ именуем____ в дальнейшем «Организация», в лице директора Елсуковой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ ,именуем_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ГАПОУ СО «КМТ»- двух дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двух дневный срок сообщить об этом Организации;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, **(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)**
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
2.3. Организация имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: **Организация:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

(полное наименование)

Адрес: 624330 Свердловская область, г Красноуральск, ул. Калинина,14
34343 22594
ИНН 6618001456
Email: kpukrur@mail.ru
Директор Елсукова Е.В._____

Приложение №1 к договору
о практической подготовке
обучающихся №_____
от «_____»_____202___г

№п/п	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Руководитель _____ Директор Елсукова Е.В._____

Приложение №2 к договору
о практической подготовке
обучающихся №_____
от «_____»_____202__г

Перечень помещений Профильной организации

№ п/п	Перечень помещений	Адрес
1		

Руководитель _____ Директор Елсукова Е.В._____

Приложение№2

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____ Е.В. Елсукова
«_____»_____20__

ПРОГРАММА.
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии/специальности ————————————————————
(код, наименование)

г.о. Красноуральск
20... год

Программа учебной и производственной практики разработана на основе: ФГОС по профессии/ специальности

_____

(код и наименование профессии /специальности]

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики:_____

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Согласовано с Методической службой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол №_____ от «_____»_____20____г.

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практики	стр.
2	Учебная и производственная практика по профессиональным модулям	стр.
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	стр.

Приложение 3

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
профильной организации
_____
(ФИО подпись)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по АПР и Б
_____
(ФИО подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

ПМ._____

№ п/п	**Наименование мероприятий**	**Количество часов на выполнение работ**
1.		
2.		
3.		
	Всего:	

Разработал _____/ФИО/_____ /должность/_____ /подпись/_____

Ознакомился обучающийся _____
(подпись обучающегося)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые обучающийся обязан выполнить за время практики с учетом направления профильной организации.
2. В графе «Количество часов на выполнение работ» указывается количество часов на выполнение работ в соответствии с рабочей программой практики.
3. План разрабатывается мастером производственного обучения и или преподавателем ПМ и подписывается обучающимся.

Приложение 4

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:

ПМ. _____
(название профессионального модуля)

Специальность/профессия_____
(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося_____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики
_____
(наименование профильной организации)

Сроки учебной практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.
В объеме _____ часов
Сроки производственной практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.
В объеме _____ часов

г.о. Красноуральск
20___

Дата	Рабочее место	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество часов	Оценка	Замечания/ рекомендации руководителя от практики	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Итоговая оценка по практике_____

Руководитель практики от ОУ: /_____/_____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от профильной организации: /_____/_____
(подпись) ФИО

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся обязательно оформляет: графические (чертежи, схемы, графики, диаграммы и тд), фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике с описанием выполненных работ.

Приложение 5

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

«___»_____20__г.

Профессия/специальность_____
(код и наименование профессии/специальности)

Название профессионального модуля:_____

Вид практики:_____

Группа:_____ семестр_____ Период:_____

Руководитель:_____
(ФИО руководителя от ОУ)

№ П\П	ФИО обучающегося	Место прохождения	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ИТОГО: Отлично_____

Хорошо_____

Удов._____

Неудов_____

Не допущ._____

Неявка_____

«_____»_____20___г.

Подпись руководителя практики:_____