Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ СО «КМТ»
_____ Е.В. Елсукова
«13» 04 2021

СОГЛАСОВАНО:

Советом техникума
Протокол от № 5
от 13.04.2021

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГАПОУ СО «КМТ»
_____ А.С.Пастухова
«13» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛНЕНИИ СРЕДСТВ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Красноуральск
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями.);
- Приказа Минобрнауки России от 20.12.2010 N 1898 (ред. от 23.05.2017) «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в ред. от 28 августа 2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 года N 708-ПП, «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (с изменениями)
- Приказа Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 30.10.2020) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2011 N 19713) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
- Устава ГАПОУ СО «КМТ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «КМТ».

2. Цель формирования средств по приносящей доход деятельности

2.1. Создание комплекса условий, обеспечивающих получение потребителями услуг качественного образования.

3. Источники формирования средств по приносящей доход деятельности

3.1. Источниками формирования средств по приносящей доход деятельности являются:

- деятельность, приносящая доход;
- средства, поступающие от пожертвований, спонсорская помощь;
- прочие доходы.

3.2. ГАПОУ СО «КМТ». может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами

3) реализация товаров, созданных (произведённых) Автономным учреждением, в том числе реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе создание полезных моделей, программных продуктов;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиографических услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимся сотрудниками и обучающимся Автономного учреждения;

8) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в автономном учреждении в ходе производственной практики;

9) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

10) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

11) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке .установленном законодательством РФ;

12) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой и приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, кафе и магазинов;

13) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

16) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

17) предоставление услуг по предрейсовому осмотру транспортных средств;

18) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

19) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

20) исследование в области маркетинга и менеджмента;

21) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

22) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

23) продажа (реализация) движимого имущества, не используемого Автономным учреждением.

24) организация и проведение ярмарок, выставок симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов. культурно-массовых,зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий.

4. Распределение средств по приносящей доход деятельности

4.1. ГАПОУ СО «КМТ» самостоятельно определяет порядок расходования средств по приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом и настоящим положением.

4.2. Приоритетность распределения доходов утверждается директором техникума с учетом мнения Совета техникума.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором техникума, после заключения от Наблюдательного совета.

4.4. Корректировка распределения доходной и расходной части допускается, утверждается директором.

4.5. Об исполнении плана по приносящей доход деятельности работники техникума информируются не реже одного раза в год.

4.6. Калькуляция осуществляется на все виды деятельности, за исключением средств, поступающих от пожертвований на целевое использование.

4.7 Порядок расходования средств по приносящей доход деятельности:

4.7.1. Выплата вознаграждения лицам непосредственно занятым оказанием платных услуг. Организация вправе привлекать для оказания платных услуг работников техникума и других специалистов на условиях договоров гражданско-правового характера. Стороны договора возмездного оказания услуг самостоятельно определяют размер вознаграждения исполнителя и/или способ его определения в договоре.

4.7.2. Дополнительная оплата труда работников, принимающих участие в оказании платных услуг ГАПОУ СО «КМТ» составляет 40% от суммы доходов.

4.7.3 Разовые выплаты стимулирующего характера сотрудникам ГАПОУ СО «КМТ», устанавливаются приказом директора с учетом вклада каждого в организацию проведения и обеспечения образовательного процесса: за особо сложные ответственные работы, за напряженные работы, за срочность и ответственность выполняемых работ, за высокую результативность работ, за успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы;

- разовые выплаты стимулирующего характера сотрудникам ГАПОУ СО «КМТ» могут устанавливаться по следующим основаниям: единовременная поощрительная надбавка в связи с юбилейными датами, в целях социальной защиты, уходом на пенсию и т.д. .Решение о стимулирующей выплате руководителя ГАПОУ СО «КМТ» за счет средств от приносящей доход деятельности техникума принимается по решению коллегиального Совета техникума в соответствии с Уставом на основании Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «КМТ». При этом должно быть обеспечено соблюдение предельного соотношения заработной платы руководителя за счет всех источников и средней заработной платы работников техникума.

4.7.4. С целью обеспечения социальных гарантий директор техникума вправе, при наличии средств от приносящей доход деятельности оказывать работникам материальную помощь в чрезвычайных ситуациях, таких как:

- лечение работника или членов его семьи (приобретение лекарств и оплат лечения);
- затруднительное материальное положение в результате несчастных случаев (авария, пожар, гибель имущества и т.д.);
- смерть сотрудника или его близких родственников;
- иное.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. Размер материальной помощи утверждается директором техникума.

4.8. Средства, поступающие пожертвований, расходуются строго по целевому направлению. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Лист согласования:

Главный бухгалтер_____ А.С. Байгильдина
«13» 04 2021г.

Заведующая
отделением ПДУ_____С.И. Казакова
«13» 04 2021г.

Специалист по кадрам _____С. А. Селиванова

«13» 04 2021г.