

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «КМТ»
Протокол № 8
от «18» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СПО СО «КМТ»
Е.В. Елсукова
от «18» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»

г. Красноуральск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 года № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», а также Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность Центра карьеры (далее - ЦК).

1.2. ЦК совместно с другими структурными подразделениями Техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ЦК взаимодействует со структурными подразделениями Техникума, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Центром занятости населения г.о. Красноуральск, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦК

2.1. Основной целью деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников Техникума, а также снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Достижение целей ЦК осуществляет посредством решения следующих задач:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодежи;
- повышение уровня информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов; трудоустройства выпускников Техникума.

2.3. Предметом деятельности ЦК является оказание информационных услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости (или трудоустройстве).

3. Основные направления деятельности ЦК

3.1. Профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации; профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленной специальности, профессии абитуриентов; введение студентов-первокурсников в образовательно-воспитательную среду Техникума.

3.2. Профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения общих и профессиональных компетенций в период прохождения студентами учебной и производственной практик; внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.

3.3. Информационно-коммуникативное: установление партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.4. Информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест; создание банка вакансий; проведение консультаций и тренинговых занятий по вопросам трудоустройства со студентами и молодыми специалистами.

3.5. Аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников Техникума, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; мониторинг первых лет самостоятельной трудовой деятельности молодых специалистов; выявление резерва повышения качества профессионального образования; представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников.

4. Состав ЦК

4.1. Руководитель ЦК назначается приказом директора Техникума.

4.2. В состав ЦК входят: заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе, заместитель директора по учебной

работе, заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности.

4.3. Все структурные подразделения Техникума оказывают максимальное содействие деятельности ЦК. ЦК привлекает по мере необходимости всех работников Техникума.

5. Реорганизация и ликвидация ЦК

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется приказом директора Техникума.