Утверждаю_____
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
Е.В.Елсукова

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения			
1.1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативно-правовых актов ОУ с учетом мониторинга законодательства Свердловской области	Заместители директора, главный бухгалтер	ежеквартально
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.		ежеквартально
1.1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции		ежеквартально
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «КМТ»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора	август -сентябрь-2019г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	Директор техникума	ежеквартально
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместители директора ОУ	ежеквартально
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по СПиВР	ежеквартально
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, котировочная комиссия	ежеквартально

2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Директор, главный бухгалтер	ежекварта льно
2.2.3.	Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнением госзадания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	Директор, главный бухгалтер	ежекварта льно
	2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, Зам.по АПР и безопасности	ежекварта льно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово -хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер	ежекварта льно
2.3.3.	Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Совет техникума	ежекварта льно
	2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»		
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Директор, заместители директора, документовед	ежекварта льно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	ежекварта льно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по СПиВР	ежекварта льно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	Заместители директора	ежекварта льно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по теоретическому обучению	ежекварта льно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования посредство размещения информации на официальном сайте ОУ	Заместитель директора по СПР, заведующий учебной частью	ежекварта льно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Заместители директора	ежекварта льно

	(законных представителей) в техникуме.		
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Главный бухгалтер	ежекварталь но
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	Заместитель директора по СПР, заведующий учебной частью	ежекварталь но
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «КМТ».			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заместители директора, документовед	ежекварталь но
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		ежекварталь но
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора	ежекварталь но
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	Заместители директора	ежекварталь но
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	ежекварталь но
2.5.6.	Размещение на официальном сайте техникума информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера	Главный бухгалтер	Ежегодно до 15 мая текущего года
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Заместитель директора по УР, методисты	ежекварталь но
	• Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	• Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	• Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы,		

	исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		
	• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	• Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
2.6.3.	Проведение заседаний старостата техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	1 раз в полугодие
2.6.4.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом техникума и локальными актами ОУ касающиеся правил поведения студентов	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог, кураторы групп	Ежегодно сентябрь
2.6.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	ежегодно, апрель
2.6.6	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Заместитель директора по УР, методисты	ежеквартально
2.6.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Заместитель директора по СПиВР, социальный педагог	Ежегодно 8-11декабря
	• оформление стенда в техникуме; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	• обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума.		