Отчет об исполнении в 2020 году плана работы по противодействию коррупции на 2018-2020 годы
__ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»__
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
	1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения				
	1.1.1.Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ подлежащих проверке на коррупционность 1.1.2.Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	ежегодно, до 31 декабря 2020 год	Заместители директора: Рябова А.А. Втюрина Н.А. Плохова А.В. Главный бухгалтер-Байгильдина А.С.	По мере подготовки локальных нормативных актов техникума проводится анализ проектов на соответствие требованиям законодательства по противодействию коррупции: в I квартале 2020 года – 11 проектов, во II квартале – 2 проект, в III квартале – 3 проекта, в IV квартале – 2 проекта. В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документация размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения - http://kmt-krasnouralsk.ru.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	1.1.3.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Методист Лучинина А.В.	Пакет документов по действующему законодательству сформирован и размещен на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «КМТ»				
	1.2.1.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	1 раз в квартал 2020 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: 11.02.2020г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2019г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2019г. 3. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей. 4. Отчет по воспитанию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. 28.05.2020г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2020г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 1 квартал 2020г. 3. Отчет за 2019-2020 уч. года о реализации образовательных программ по антикоррупционному воспитанию для обучающихся. 4. Исполнение законодательства при оказании платных услуг (рассмотрены итоги тестирования обучающихся, коррупционных нарушений нет) 30.09.2020г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПХД в рамках выделенных средств на гос. задание за 2 квартал (отчет принят) 2.Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 2 квартал (отчет принят) 3. Отчет по обеспечению работы сайта техникума, размещение актуальных материалов,	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				информация об оформлении информационного стенда по антикоррупционной тематике 4. Отчет по исполнению плана воспитательной работы со студентами за 1 полугодие 2020г. 21.12.2020г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПХД в рамках выделенных средств на гос. задание за 3 квартал (отчет принят) 2.Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 3 квартал (отчет принят) 3. Обсуждение результатов деятельности техникума в условиях дистанционной работы.	
	1.2.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно до 31 декабря 2020 года	Директор Е. В. Елсукова	Работники ОУ к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в 2020 году не привлекались.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
	2.1.1.Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	20.02.2020г. 16.03.2020г. 08.06.2020г.	Парамонова С.П., методист	Разработаны и утверждены: -Правила приема граждан в ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" на 2020-2021 уч. год - Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. - Положение о наставничестве	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	2.1.2.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума при оказании платных услуг	1 квартал 2020г.	Казакова С.И., зав. отделения ПУ	Мониторинг признаков коррупционных проявлений на территории техникума проводится посредством тестирования. За отчетный период фактов не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.1.3.Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ежегодно до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В. – зам. директора по СП и ВР	Организация и проведение мероприятий Всероссийский День правовой помощи детям в дистанционном формате.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов				
	2.2.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2.2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 2.2.3.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнением гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Рябова А.А.- зам. диретора по АПР и безопасности Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается. План –график закупок размещен на сайте www.zakupki.gov. Отчеты о заключенных договорах формируются ежемесячно до 10 числа. Решения о совершении крупных сделок принимается Наблюдательным советом. Информации о деятельности учреждения размещается в соответствии с разделами сайта busgov.ru	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
	2.3.1.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. 2.3.2.Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; 2.3.3.Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Заместители директора: Рябова А.А. Втюрина Н.А. Плохова А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С. Наблюдательный совет Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации: - План финансово-хозяйственной деятельности - Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества - Бухгалтерская финансовая отчетность - Приказы об утверждении Государственного задания для ГАПОУ СО "КМТ" План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом. Решения о проведении закупок рассматриваются на совете техникума. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда регламентируется положением об оплате труда, решения принимаются комиссией по распределению стимулирующих выплат.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»				
	2.4.1.Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства,	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. Организован личный прием граждан администрацией техникума согласно установленному графику (размещен на сайте ОУ,	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.			информационном стенде.)	
	2.4.2.Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	с 01.06.2020г. по 30.06.2020г.	Втюрина Н.А., заместитель директора по учебной работе	Проведение итоговой аттестации и квалификационных экзаменов проходит при участии членов комиссии из числа представителей социальных партнеров.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.3.Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» за отчетный период нарушений не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.4.Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Создание система оценки качества образования отражены в стандартах качества предоставления государственных услуг и в локальных актах организации: - Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «КМТ» на учебный год	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности техникума; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме			- Положение о требовании по оформлению журналов теоретического обучения ГАПОУ СО «КМТ» - Положение о зачете результатов освоения онлайн-курсов - Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов - Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" - Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО "КМТ" - Положение о промежуточной аттестации и текущей успеваемости ГАПОУ СО "КМТ" Отчет о результатах самообследования по состоянию на 01.01.2020г. Проведена независимая оценка качества условий образовательной деятельности организации на основе общедоступной информации, итоговое значение в 2019 году, замечания устранены в 1 полугодии 2020 года	
	2.4.5.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Утверждено Положение о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	2.4.6.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Лучинина А.В., методист	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.7.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.4.8.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Получено безвозмездно целевое пожертвование в виде бесконтактного дозатора для обработки рук в количестве 1 шт. стоимостью 16900,00 рублей от ООО «СЕАЛ УРАЛ», договор пожертвования от 14.08.2020г.	Оборудование установлено на центральном входе в ОУ, используется по назначению
	2.4.9.Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Лучинина А.В., методист	Постоянно-действующая рубрика "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума ведется и обновляется по мере необходимости.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «КМТ».				
	2.5.1.Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Дружинина А.И., документовед	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	2.5.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Лучинина А.В., методист	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.5.3.Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	17 – 21 сентября 2020г.	Плохова А.В. – зам. директора по СП и ВР	Информация направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей размещена на сайте организации и социальных сетях	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.5.4.Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Лучинина А.В., методист	На сайте bus.gov.ru и на сайте ВКонтакте граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	2.5.5.Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Лучинина А.В., методист	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
	2.6.1.Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Изучение правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям проводится посредством размещения информации на сайте на педсоветах и заседаниях.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.6.2.Организация антикоррупционного образования в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А.- зам. директора по УР	Реализация курсов, модулей, дисциплин, направленных на антикоррупционное просвещение: Обществознание, основы философии, экономика организации, основы экономики, менеджмента и маркетинга, административное право, организация и координация социальной работы в учреждении с различными категориями граждан	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	2.6.3.Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Селиванова С.А.- специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			конфликта интересов.	
2.7. Деятельность учреждения по антикоррупционному просвещению работников образовательного учреждения					
2.7.1.	Обучение работников техникума работе с информацией раздела «Противодействие коррупции»	сентябрь 2020г.	Лучинина А.В., методист	Проведено обучение работников с информацией раздела «Противодействие коррупции» размещённой на официальном сайте образовательной организации http://kmt-krasnouralsk.ru	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.2.	Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	сентябрь 2020г.	Лучинина А.В., методист	Распространение буклетов, брошюр и памяток с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.3.	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Селиванова С.А., специалист по кадрам	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись проводится по мере необходимости	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.4	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	20 февраля 2020г.	Суханова Т.Ю., преподаватель права	Проведено совещание с обзором судебных решений, размещенных на официальных сайтах прокуратуры и совета при Губернаторе Свердловской области	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7.5.	Внесение положений антикоррупционной политики учреждения в трудовые договора работников	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Селиванова С.А., специалист по кадрам	Антикоррупционная оговорка оформлена в виде дополнительного соглашения к трудовым договорам работников	выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.8. Деятельность учреждения по антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения					
2.8.1.	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	1 квартал 2020г.	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	В образовательном учреждении на 2020-2021 учебный год были обновлены программы для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся по следующим предметам и междисциплинарным курсам: экономика, экономическая теория, право, обществознание (включая экономику и право), основы философии, экономика организации. Междисциплинарный курс «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов учреждений социальной защиты населения. Междисциплинарный курс «Технология организации предпринимательской деятельности»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.2.	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	2 квартал 2020г.	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.3.	Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня	2 квартал 2020 года	Втюрина Н.А. , заместитель директора по учебной работе	Разработаны учебные рабочие программы по дисциплинам: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право, Налоговое право.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.8.4.	Организация и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции: 8 мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.5.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал 2020 года	Плохова А.В., заместитель директора по СП и ВР	сотрудниками правоохранительных органов заработаны памятки для обучающихся техникума, размещены на сайте.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.6.	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и городского округа	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Студенты ОУ участия в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и городского округа не принимали	не выполнено
2.8.7.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей размещены на официальном сайте ОУ. Также в каждой учебной группе создана WhatsApp- группа , где размещены информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.8.	Развития самоуправления в образовательной организации с учетом	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В., зам. директора по СП и ВР	антикоррупционное просвещение с участием старост групп посредством интернет рассылок	выполнено в полном объеме в установленные

	антикоррупционного просвещения				сроки
2.8.9.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	декабрь 2020г.	Парамонова С.П , методист	В 2020 г проведено обучение по программе «Антикоррупционная политика образовательной организации» в объеме 40 час. – 5 чел. Дистанционное обучение по теме «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» организованная ГАОУ ДПО СО «ИРО» г.Екатеринбург – 4 чел.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.10.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Втюрина Н.А., заместитель директора по учебной работе	Документы расположены на сайте образовательного учреждения http://kmt-krasnouralsk.ru.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.11.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе , интернет-пространства	1,3 квартал	Плохова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест - игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.12.	Организация проведения и участие в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В., заместитель директора по СПиВР	Студенты техникума принимали участие в областном конкурсе Противодействие коррупции-дело каждого , награждены сертификатами участников в номинации «плакат»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.8.13.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ("Самый классный классный ", "Классный руководитель года", "Я - классный руководитель!") со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	ежегодно, до 31 декабря 2020 года	Плохова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников организация в 2020 г. не проводились	не выполнено в

ВЫВОД: из 45 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2020 год, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 43 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 2 мероприятия.

Ситуация с распространением новой коронавирусной инфекции вызвала затруднение исполнения мероприятий плана

2.8.6.	Студенты ОУ участия в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и городского округа не принимали
2.8.13.	Конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников организация в 2020 г. не проводились

Директор Е.В. Елсукова