

ОТЧЕТ
об исполнении плана работ по противодействию коррупции за I полугодие 2023 году
__ ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» __

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.	1.1. Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 ноября отчетного года	Заместители директора, главный бухгалтер	Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, составляющие правовую основу противодействия коррупции размещены на сайте организации в актуальной редакции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	1.2. Приведение локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора, Главный бухгалтер	По мере подготовки локальных нормативных актов техникума проводится анализ проектов на соответствие требованиям законодательства по противодействию коррупции: во II квартале – 2 проекта, приняты в новой редакции В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документация размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»- http://kmt-krasnoualsk.ru .	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	1.3. Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	декабрь отчетного года	Инженер-программист	Информация о платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена на сайте организации в общем доступе http://kmt-krasnoualsk.ru/protivodeystvie-korrupcii/rozhalovatsya/	не выполнено

Раздел 2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «КМТ»			
4.	2.1. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	1 раз в квартал до 25 числа отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе
			Обеспечение деятельности по противодействию коррупции: информационное, техническое, документационное. В первом полугодии 2023года состоялось 2 заседания Комиссии: 14.02.2023г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2022г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2022г. 3. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей. 4. Отчет об исполнении плана мероприятий на 2022-2023 уч. года о реализации программы по антикоррупционному просвещению обучающихся. 13.06.2023г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2023. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 1 квартал 2023г. 3. Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, по которым выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками 4 Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 1 квартал 2023г. Отчет по обеспечению работы сайта техникума, размещение актуальных материалов, информация об оформлении информационного стенда по антикоррупционной тематике. 5. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при подготовке и организации
			выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.	2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Директор образовательного учреждения	государственной итоговой аттестации в 2023 году	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	2.3. Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по учебной работе	информация о результатах выполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в 1 полугодии 2023 года размещены на официальном сайте, раздел «Противодействие коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

7.	3.1. Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Один раз в полугодие, до 16 февраля отчетного года и до 20 сентября отчетного года	Методист	Разработаны и утверждены: 1. Правила приема граждан в ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" на 2023-2024 уч. год 2. Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО 3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинированного характера 4. Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам обучающимся по очной форме 5. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	---	--	----------	---	---

				6. Положение о режиме занятий обучающихся в ГАПОУ СО «КМТ» 6. Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения 7. Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования 8. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов ГАПОУ СО КМТ» 9. Положение об электронной информационно-образовательной среде 10. Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, при зачислении в число обучающихся 11. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «КМТ» 12. Положение о старосте образовательной организации. 13. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГАПОУ СО «КМТ»	
8.	3.2. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений при оказании платных услуг	1 квартал отчетного года	Ответственное лицо за организацию и предоставление дополнительных платных услуг	Мониторинг признаков коррупционных проявлений при оказании платных услуг проведен посредством анонимного анкетирования слушателей учебных групп в марте 2023г. Данные о выданных выпускникам документах о полученных дополнительных образования или повышения квалификации вносятся в ФИС ФРДО ПО (реестр формирует и ведет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг

9.	4.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 4.3. Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнение гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по административно-производственной работе и безопасности Главный бухгалтер	Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается. План – график закупок размещен на сайте www.zakupki.gov . Отчеты о заключенных договорах формируются ежемесячно до 10 числа. Решения о совершении крупных сделок принимаются Наблюдательным советом. Информации о деятельности учреждения размещается в соответствии с разделами сайта busgov.ru Члены закупочной комиссии постоянно повышают свою квалификацию: в мае 2023 года прошел обучение новой член закупочной комиссии по теме: «Повышение квалификации по закупкам и заключению контрактов по 223-ФЗ», 72 часа..	выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	--	--	--	--	---

Раздел 5. Регламентация использования имущества и ресурсов

10.	5.1. Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. 5.2. Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельности техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; 5.3. Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора: Главный бухгалтер-	Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации: - План финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ СО "КМТ" - Отчет о результатах деятельности ГАОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества - Бухгалтерская финансовая отчетность - Государственное задание для ГАОУ СО "КМТ"	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАОУ СО «КМТ»					
11.	6.1. Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов взыскания, требований, а также для более активного	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе Наблюдательный совет Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. Организован личный прием граждан администрацией техникума согласно установленному графику (размещен на сайте ОУ, информационном стенде.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.				
12.	6.2. Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсных и экспертные комиссии, члены жюри.	с 1 по 30 июня отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Проведение итоговой аттестации и квалификации экзаменов проходит при участии членов комиссии из числа представителей социальных партнеров - 19.06.2023г. Демонстрационный экзамен проведен с участием независимых экспертов на основании заключенных договоров - 30.05.2023г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	6.3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца производится в соответствии с утвержденным Положением о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	6.4. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	6.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	6.6. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер	Получена безвозмездно от ПАО «Сбербанк России» по договору № 90004611388 от 18.05.2023г. оргтехника (мониторы) на сумму	Оборудование установлено, используется по

	расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме.			24140,00 рублей для замены в компьютерных классах.	назначению.
Раздел 7. Совершение работ с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции					
17.	7.1 Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Секретарь руководителя	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан. За 1 полугодие 2023г. жалоб и обращений не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	7.2. Осуществление экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	7.3. Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	ежегодно, до с 17 по 25 сентября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Информация направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей размещена на сайте организации и социальных сетях, проводятся разъяснительная работа на родительских собраниях и работа кураторов по ознакомлению обучающихся с локальными актами образовательной организации.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

20.	7.4. Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	На официальном сайте и в группе ВКонтакте граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	7.5. Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Раздел 8. Антикоррупционное просвещение

22.	8.1. Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись проводится по мере необходимости, в сентябре 2023г. ознакомлены с 6 локальными актами утвержденными в новой редакции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	8.2. Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

24.	8.3. Обучение работников техникума работе с информацией раздела «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 6 сентября отчетного года	Методист		выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	8.4. Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.	ежегодно, до 1 по 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе		не выполнено
26.	8.5. Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Преподаватель права	Проведение тематических уроков, направленных на антикоррупционное просвещение и методических семинаров для работников	не выполнено
27.	8.6. Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	1 квартал отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	В целях антикоррупционного воспитания в первом полугодии 2023г. проведены учебные занятия, направленные на формирование у обучающихся неприятия коррупции как образа мысли и поведения в рамках следующих дисциплин - Обществознание - Основы философии - Основы безопасности жизнедеятельности - Право - Литература	выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	8.7. Организация антикоррупционного образования в техникуме.	ежегодно, до 3 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Размещение на информационном стенде, группе в «ВКонтакте», Инстаграм, на сайте КМИТ в разделе «Противодействие коррупции» информации, направленной на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	8.8. Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня	2 квартал отчетного года	Заместитель директора по учебной работе	Разработаны учебные рабочие программы по дисциплинам: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право, Налоговое право.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
30.	8.9. Организация и участие в общественных акциях в				

	целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.				
31.	8.10.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	сотрудниками правоохранительных органов разработаны памятки для обучающихся техникума, размещены на сайте.	выполнено частично
32.	8.11.Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей размещены на официальном сайте ОУ. Также в каждой учебной группе создана WhatsApp- группа, где размещены информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	8.12.Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	ежегодно, 1 октября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	антикоррупционное просвещение с участием старост групп посредством интернет рассылок	не выполнено
34.	8.13.Проведение мероприятий развлекательного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием интернет-пространства	с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе	Проведение мероприятий развлекательного и просветительского характера (лекции, семинары, квест - игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием, в том числе интернет-пространства.	не выполнено
35.	8.14.Организация проведения и участия студентов и педагогов в конкурсах на антикоррупционную тематику	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе		не выполнено

36.	8.15. Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениемми правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	19-22 ноября отчетного года	Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе		не выполнено
-----	--	-----------------------------	---	--	--------------

ВЫВОД: из 36 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2023 год, из них: выполнено в 1 полугодии в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 9 мероприятий, в связи с тем, что сроки исполнения установлены на 2 полугодие 2023г.

И.о. директора



А.В. Лучинина