

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году
в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
	1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения			
	1.1.1.Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ подлежащих проверке на коррупционность 1.1.2.Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	ежегодно, до 31 декабря	Заместители директора: Рябова А.А. Втюрина Н.А. Плохова А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С.	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов техникума проводится антикоррупционная экспертиза: в I квартале 2018 года 3 проектов, во II квартале – 1 проект, в III квартале – 0 проекта, в IV квартале – 9 проектов В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документация размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения - http://kmt-krasnouralsk.ru .
	1.1.3.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ежегодно, до 31 декабря	Методист Лучинина А.В.	Пакет документов по действующему законодательству сформирован и размещен на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «КМТ»			
	1.2.1.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях .	1 раз в квартал	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: 31.01.2018г.- Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о целевом использовании бюджетных средств (отчет принят) 2.Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению в связи с наличием родственных связей (признаков конфликта интересов не усматривается) 3.Согласование стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы в ОУ.(стандарты утверждены)

				18.04.2018г.- Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о целевом использовании средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал (отчет принят) 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 1 квартал (отчет принят) 3. Исполнение законодательства при оказании платных услуг (рассмотрены итоги тестирования обучающихся, коррупционных нарушений нет) 18.09.2018г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПХД в рамках выделенных средств на госзадание за 2 квартал (отчет принят) 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 2 квартал (отчет принят) 3. Включение тем антикоррупционной направленности в учебные программы (внесены изменения) 20.11.2018г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПХД в рамках выделенных средств на госзадание за 3 квартал (отчет принят) 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 3 квартал (отчет принят) 3. Обсуждение Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы» № 378 от 29 июня 2018 года (принято решение внести изменения в план работы организации)
	1.2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			Работники ОУ к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в 2018 году не привлекались.
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
	2.1.1. Дальнейшая разработка административных регламентов	09.01.2018г.	Казакова Светлана Ивановна, заведующая	1. Утверждено Положение о формировании и исполнении средств по приносящей доход

	исполнения и оказания образовательных услуг.		отделения платных услуг	деятельности 2. Введена в договоры с контрагентами стандартная антикоррупционная оговорка
	2.1.2.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	25-28 октября 2018г.	Заместители директора: Втюрина Н.А. Плохова А.В. Рябова А.А.	Мониторинг признаков коррупционных проявлений на территории техникума проводится посредством социологического опроса уровня восприятия коррупции. За отчетный период фактов не выявлено, результаты размещены на сайте техникума
	2.1.3.Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	6 – 12 декабря 2018г.	Плохова А.В. – зам.директора по СП иВР	Организация и проведение мероприятий и встреч приуроченных к дню Международного дня борьбы с коррупцией.
	2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
	2.2.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2.2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 2.2.3.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнении госзадания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря	Рябова А.А.- зам.директора по АПР и безопасности Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается. План –график закупок размещен на сайте www.zakupki.gov . Отчеты о заключенных договорах формируются ежемесячно до 10 числа. Решения о совершении крупных сделок принимается Наблюдательным советом. Информации о деятельности учреждения размещается в соответствии с разделами сайта busgov.ru
	2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			

	2.3.1. Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. 2.3.2. Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово -хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; 2.3.3. Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря	Заместители директора: Рябова А.А. Втюрина Н.А. Плохова А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С. Наблюдательный совет Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации: - План финансово-хозяйственной деятельности - Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества - Бухгалтерская финансовая отчетность - Приказы об утверждении Государственного задания для ГАПОУ СО "КМТ" План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом. Решения о проведении закупок рассматриваются на совете техникума. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда регламентируется положением об оплате труда, решения принимаются коллегиально.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»				
	2.4.1. Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	ежегодно, до 31 декабря	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. Организован личный прием граждан администрацией техникума.
	2.4.2. Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	с 01.06.2018г. по 30.06.2018г.	Втюрина Н.А., заместитель директора по учебной работе	Проведение итоговой аттестации и квалификационных экзаменов проходит при участии членов комиссии из числа представителей социальных партнеров.

2.4.3. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	ежегодно, до 31 декабря	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» за отчетный период нарушений не выявлено.
2.4.4. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	27.04.2018г. 01.10.2018г. 17.12.2018г. 21.12.2018г. 04.01.2018г. 1 по 31 мая 2018 г.	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Создание система оценки качества образования отражены в стандартах качества предоставления государственных услуг и в локальных актах организации: - Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «КМТ» на учебный год от - Положение о требовании в оформлении журналов теоретического обучения ГАПОУ СО «КМТ» - Положение о зачете результатов освоения онлайн-курсов - Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов - Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" Отчет о результатах самообследования по состоянию на 01.01.2018г. Проведена независимая оценка качества условий образовательной деятельности организации на основе общедоступной информации, итоговое значение интегрального показателя составляет 127,02 балла.
2.4.5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	30.10.2018г.	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Утверждено Положение о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов .

2.4.6.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».
2.4.7.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено
2.4.8.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	августа 2018г.	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Получена благотворительная помощь от ПАО Сбербанк на приобретение и установку системы контроля управления доступом в здание. Охранное оборудование установлено в декабре 2018г.
2.4.9.Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Постоянно-действующая рубрика "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума ведется и обновляется по мере необходимости.
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «КМТ».			
2.5.1.Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 31 декабря	Дружинина А.И., документовед	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан.
2.5.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало
2.5.3.Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики	17 – 21 сентября 2018г.	Плохова А.В. – зам.директора по СП иВР	Проведение родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей

2.4.6.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».
2.4.7.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено
2.4.8.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	августа 2018г.	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Оказана благотворительная помощь Сбербанком на приобретение охранного оборудования. Охранное оборудование установлено в декабре 2018г.
2.4.9.Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Постоянно-действующая рубрика "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума ведется и обновляется по мере необходимости.
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «КМТ».			
2.5.1.Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 31 декабря	Дружинина А.И., документовед	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан.
2.5.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало
2.5.3.Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики	17 – 21 сентября 2018г.	Плохова А.В. – зам.директора по СП иВР	Проведение родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей

	коррупционных и других асоциальных проявлений			
	2.5.4. Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	На сайте bus.gov.ru граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе.
	2.5.5. Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 31 декабря	Лучина А.В., методист	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало
	2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
	2.6.1. Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	ежегодно, до 31 декабря	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Изучение правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям проводится посредством размещения информации на сайте на педсоветах и заседаниях.
	2.6.2. Организация антикоррупционного образования в техникуме.	ежегодно, до 31 декабря	Втюрина Н.А.- зам.директора по УР	Реализация курсов, модулей, дисциплин, направленных на антикоррупционное просвещение: Обществознание, основы философии, экономика организации, основы экономики, менеджмента и маркетинга, административное право, организация и координация социальной работы в учреждении с различными категориями граждан
	2.6.3. Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,	ежегодно, до 31 декабря	Спеливанова С.А.- специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

	представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
--	---	--	--	--

Вывод: из 26 основных мероприятий в 2018 году все выполнены в полном объеме в установленные сроки

Директор



Е.В. Елсукова