ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DADD3198D24E95A075631540233B4CA1
Владелец: Елсукова Евгения Викторовна
Действителен: с 23.08.2022 до 16.11.2023

Приложение к письму
от 27.12.2022г.№ 17206

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году
__ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»__

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.	1.1.Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 ноября отчетного года	Заместители директора: Рябова А.А. Таранова А.В. Лучинина А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С.	Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, составляющие правовую основу противодействия коррупции размещены на сайте организации. Мониторинг изменений законодательства проводятся ежегодно.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	1.2.Приведение локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора: Рябова А.А. Таранова А.В. Лучинина А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С.	По мере подготовки локальных нормативных актов техникума проводится анализ проектов на соответствие требованиям законодательства по противодействию коррупции: в I квартале 2022 года – 3 проекта, во II квартале – 4 проектов, в III квартале – 3 проекта, в IV квартале – 5 проектов. в 3 акта внесены изменения. В целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу информация о деятельности техникума и документация размещены в электронном виде, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»- http://kmt-krasnouralsk.ru.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	1.3.Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных	5-6 декабря отчетного года		Информация о наличии на едином портале государственных услуг платформы обратной связи «Жалоба на все», на котором предусмотрена	выполнено в полном объеме в установленные

	услуг «Жалобы на все».			возможность сообщить (оставить жалобу) в сфере противодействия коррупции доведена до работников организации на общем собрании. Ссылка на платформу размещена на сайте КМТ.	сроки
	Раздел 2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «КМТ»				
4.	2.1.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	1 раз в квартал до 25 числа отчетного года	Таранова А.В. - заместитель директора по СПиВР	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: 15.03.2022г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 4 квартал 2021г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 4 квартал 2021г. 3. Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей. 4. Отчет об исполнении плана мероприятий на 2022-2023 уч. года о реализации программы по антикоррупционному просвещению обучающихся. 5.Исполнение законодательства при оказании платных услуг (рассмотрены итоги тестирования слушателей, коррупционных нарушений нет) 6. Рассмотрение проектов локальных актов (рекомендованы к утверждению) 14.06.2022г.- Заседание комиссии по вопросам: 1.Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и распределение средств от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2022г. 2.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок за 1 квартал 2022г. 3. Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 1 квартал 2022г. Отчет по обеспечению работы сайта техникума, размещение актуальных материалов, информация об оформлении информационного стенда по антикоррупционной	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				тематике. 4. Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при подготовке и организации государственной итоговой аттестации (ГИА). 5. Отчет об исполнении плана работы организации по противодействию коррупции за 1 кв. 2022г. 27.09.2022. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПФХД в рамках выделенных средств на гос. задание за 2 квартал (отчет принят) 2. Отчет о проведении работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г. 223-ФЗ. (отчет принят, ответственное лицо назначено, обучение запланировано на декабрь 2022г.) 3.Отчет о внесенных данных в программы ФИС ФРДО и ФИС ГИА в 2022 году. (отчет принят). 4.Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 3 квартал 2022г. 20.12.2022г. - Заседание комиссии по вопросам: 1. Отчет о выполнении ПФХД в рамках выделенных средств на гос. задание за 3 квартал 2022 (отчет принят) 2.Обеспечение соблюдения требований законодательства по закупкам за 3 квартал 2022 (отчет принят) 3. Отчет о выполнении государственного задания за 4 квартал 2022 года. (отчет принят) 4.Отчет о реализации плана по антикоррупционному просвещению обучающихся за 4 квартал 2022г. 5. Проведение оценки коррупционных рисков при выполнении должностных обязанностей	

5.	2.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Директор Е. В. Елсукова	Работники ОУ к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в 2022 году не привлекались.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Лучинина А.В., заместитель директора по УР	информация о результатах выполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в 2022 году размещены на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 3.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
7.	3.1.Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	один раз в полугодие, до 16 февраля отчетного года и до 20 сентября отчетного года	Парамонова С.П., методист	Разработаны и утверждены: -Правила приема граждан в ГАПОУ СО "Красноуральский многопрофильный техникум" на 2022-2023 уч. год - Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	3.2.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума при оказании платных услуг	1 квартал отчетного года	Казакова С.И., зав. отделения ПУ	Мониторинг признаков коррупционных проявлений на территории техникума проводится посредством тестирования. За отчетный период фактов не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг					

9.	4.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. 4.3.Контроль за эффективным использованием субсидий на выполнением гос. задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Рябова А.А.- зам. директора по АПР и безопасности Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается. План –график закупок размещен на сайте www.zakupki.gov. Отчеты о заключенных договорах формируются ежемесячно до 10 числа. Решения о совершении крупных сделок принимается Наблюдательным советом. Информации о деятельности учреждения размещается в соответствии с разделами сайта busgov.ru Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок Парамонова С.П. прошла обучение в декабре 2022г. по теме: «Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд», 72 часа..	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 5. Регламентация использования имущества и ресурсов					

10.	5.1.Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. 5.2.Организация контроля за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; 5.3.Организация контроля за использованием средств областного бюджета при распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Заместители директора: Рябова А.А. Лучинина А.В. Таранова А.В. Главный бухгалтер- Байгильдина А.С. Наблюдательный совет Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Информации о деятельности учреждения размещена в соответствии с разделами сайта busgov.ru Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам сохранности имущества и использованием средств областного бюджета осуществляется посредством размещения информации на сайте организации: - План финансово-хозяйственной деятельности - Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО "КМТ" и об использовании закрепленного за ним государственного имущества - Бухгалтерская финансовая отчетность - Государственное задание для ГАПОУ СО "КМТ" План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Наблюдательным советом. Решения о проведении закупок рассматриваются на совете техникума. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда регламентируется положением об оплате труда, решения принимаются комиссией по распределению стимулирующих выплат.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «КМТ»					
11.	6.1.Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума общедоступно. Организован личный прием граждан администрацией техникума согласно установленному графику (размещен на сайте ОУ, информационном стенде.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.				
12.	6.2.Участие представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	с 1 по 30 июня отчетного года	Лучинина А.В., заместитель директора по учебной работе	Проведение итоговой аттестации и квалификационных экзаменов проходит при участии членов комиссии из числа представителей социальных партнеров. Демонстрационный экзамен проводится с участием не зависимых экспертов	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	6.3.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Утверждено Положение о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	6.4.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится посредством размещения информации на стендах и сайте организации в разделах «Сведения о техникуме», «Абитуриенту», «Студенту».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	6.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) за отчетный период не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	6.7.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Байгильдина А.С.- главный бухгалтер	Получено безвозмездно от АО «Святогор»: - оргтехника на сумму 76798,46 рублей - металл и баллоны с кислородом для изготовления	Оборудование установлено, используется по назначению.

	расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме.			печей-буржуек а рамках акции помощи мобилизованным гражданам на сумму 88766,83 рублей.	Печки направлены по назначению
Раздел 7. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции					
17.	7.1 Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Дружинина А.И., документовед	Порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан ведется в установленном порядке ответственными лицами по своим направлениям деятельности. Рассмотрение проводится в установленные сроки, фиксируются в журналах приема граждан и обращения граждан.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	7.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	7.3.Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	ежегодно, до с 17 по 25 сентября отчетного года	Таранова А.В. – зам. директора по СП и ВР	Информация направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей размещена на сайте организации и социальных сетях	выполнено в полном объеме в установленные сроки

20.	7.4.Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	На сайте bus.gov.ru и на сайте ВКонтакте граждане имеют возможность оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией. На сайте организации имеется раздел «Гостевая книга», номера телефонов администрации и адрес электронной почты в свободном доступе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	7.5.Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В., - зам. директора по УР	Обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции в отчетном периоде не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 8. Антикоррупционное просвещение					
22.	8.1.Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Селиванова С.А., специалист по кадрам	Ознакомление работников организации с локальными антикоррупционными актами организации под личную подпись проводится по мере необходимости	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	8.2.Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Селиванова С.А.- специалист по кадрам	Ведения личных дел, производится с учетом контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

24.	8.3.Обучение работников техникума работе с информацией раздела «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 6 сентября отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Проведено обучение работников с информацией раздела «Противодействие коррупции» размещённой на официальном сайте образовательной организации http://kmt-krasnouralsk.ru	выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	8.4.Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	ежегодно, с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Распространение буклетов, брошюр и памяток с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции Организация и проведение массовых мероприятий в рамках антикоррупционного марафона	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	8.5.Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Суханова Т.Ю., преподаватель права	Проведено совещание с обзором судебных решений, размещенных на официальных сайтах прокуратуры и совета при Губернаторе Свердловской области	выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	8.6.Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	1 квартал отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	В образовательном учреждении в-2022 учебном году были обновлены программы для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся по следующим предметам и междисциплинарным курсам: экономика, экономическая теория, право, обществознание (включая экономику и право), основы философии, экономика организации. Междисциплинарный курс «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов учреждений социальной защиты населения. Междисциплинарный курс «Технология организации предпринимательской деятельности»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	8.7.Организация антикоррупционного образования в техникуме.	ежегодно, до 3 декабря отчетного года	Лучинина А.В.- зам. директора по УР	Размещение на информационном стенде, группе в «Вконтакте», Инстаграм, на сайте КМТ в разделе «Противодействие коррупции» информации, направленной на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	8.8.Разработка рабочих программ учебного предмета "Право" базового уровня	2 квартал отчётного года	Лучинина А.В. , заместитель директора по учебной работе	Разработаны учебные рабочие программы по дисциплинам: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право, Налоговое право.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

30.	8.9.Организация и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	с 1 по 10 декабря отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции: 7 мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	выполнено в полном объеме в установленные сроки
31.	8.10.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1,3 квартал отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР	сотрудниками правоохранительных органов разработаны памятки для обучающихся техникума, размещены на сайте.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	8.11.Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей размещены на официальном сайте ОУ. Также в каждой учебной группе создана WhatsApp- группа , где размещены информационные материалы по антикоррупционному просвещению родителей.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	8.12.Развития самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	ежегодно, 1 октября отчетного года	Таранова А.В., зам. директора по СП и ВР	антикоррупционное просвещение с участием старост групп посредством интернет рассылок	выполнено в полном объеме в установленные сроки
34.	8.13.Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе , интернет-пространства	с 1 ноября по 30 декабря отчетного года	Таранова А.В., заместитель директора по СП и ВР	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест - игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием, в том числе интернет-пространства. .	выполнено в полном объеме в установленные сроки
35.	8.14.Организация проведения	Ежегодно, до 30	Таранова А.В., заместитель	Участие обучающихся в в межрегиональгном	выполнено в

	и участия студентов и педагогов в конкурсах на антикоррупционную тематику	декабря отчётного года	директора по СПиВР	конкурсе с междунарождным участиемсоциальной рекламы «Нет коррупции!» с 9 по 28 декабря 2022г. Участие обучающихся в олимпиаде между 1 курсами «Молодежь против коррупции» 1-9 декабря 2022г. (27 чел.) Участие руководящих и педагогических работников во Всероссийской дистанционной олимпиаде «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях» с 1 по 8 декабря 2022 года – 21 чел. (получены сертификаты участников и дипломы победителей)	полном объеме в установленные сроки
36.	8.15.Информационное взаимодействие администрации техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	19-22 ноября отчетного года	Таранова А.В. – зам. директора по СПи ВР	Организация и проведение мероприятий: Всероссийский День правовой помощи детям. День правовой помощи детям: - лекция «Коррупция: понятие, ответственность, противодействие коррупции» (юрисконсульт ПГ ОМВД России по г. Красноуральску)- 18.11.2022г	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 36 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2022 год, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 36 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятия.

Директор Е.В. Елсукова