МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 141F86837091BF12
Владелец: Елсукова Евгения Викторовна
Действителен: с 03.03.2021 до 03.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____Е.В.Елсукова
«_____»_____ 20 __ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»
по специальности:
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
базового уровня подготовки

Квалификация: **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ**

2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.06.2014 № 32855.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Лучинина Анастасия Васильевна – заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум";

Парамонова Светлана Петровна – методист ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;

Сергеева Наталья Анатольевна – преподаватель специальных дисциплин ГАОУ СПО СО «Красноуральский многопрофильный техникум".

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** рассмотрена на заседании методической Службы образовательного учреждения по проектированию основных образовательных программ (протокол № _03__ от «_10__» _марта 2022 г.).

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена рекомендована к утверждению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 11
4. Организация практической подготовки обучающихся 16
5. Оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена .17
6. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 19
7. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.20
8. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

Федерального уровня:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года, №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.06.2014 № 32855;
- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. N 39210;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года, №968;
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 года, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года, №968»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О снесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1138 от 17 ноября 2017 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (зарегистр. в Минюсте России 07.06.2012 №24480);

- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413» (зарегистр. в Минюсте России 09.02.2016 №41020);
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, утв. Центром профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 23 июля 2015 года;
- Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14 апреля 2021 года №05-401 «О методических рекомендациях по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных программ»;

Локальные нормативные акты:

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Положение о режиме занятий обучающихся в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Порядок о составлении расписания аудиторных занятий в ГАПОРУ СО «Красноуральский многопольный техникум»
- Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Положение о практической подготовке в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
- Порядок организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программе в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный

техникум»

- Положение зачета о результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при зачислении в число обучающихся в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

Термины, определения и используемые сокращения:

- В программе используются следующие термины и их определения:
- **Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- **Профессиональный модуль –** часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.
- **Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.
- **Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.
- **Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- **ПМ** – профессиональный модуль;
- **ОК** – общая компетенция;
- **ПК** – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ООП СПО-ППССЗ базовой подготовки по специальности: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** составляет:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Прием в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» на обучение по ООП СПО-ППССЗ **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинскую справку.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

	микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	**Выполнение работ должности служащего: 20004 «Агент коммерческий»**

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(код по перечню и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Квалификация:
Менеджер по продажам

Форма обучения – ***очная***

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования - ***2 года 10 месяцев***

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неде-лях	Макс. учеб-ная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомен-дуемый курс изучения*)
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общеобразовательная подготовка		**1404**	**1404**	**801**	**-**	
ОУД	**Базовые дисциплины**		**939**	**939**	**564**	**-**	
ОУД.01	Русский язык		39	39	29	-	1
ОУД.02	Литература		117	117	60	-	1
ОУД.03	Родная литература (русская)		39	39	29	-	1
ОУД.04	Иностранный язык (английский)		117	117	117	-	1
ОУД.05	История		78	78	-	-	1
ОУД.06	Астрономия		39	39	24	-	1
ОУД.07	Физическая культура		117	117	110	-	1
ОУД.08	ОБЖ		69	69	35	-	1
ОУД.09	Обществознание		78	78	38	-	1
ОУД.10	Информатика		100	100	50	-	1
ОУД.11	Естествознание		146	146	72	-	1
	Профильные дисциплины		**465**	**465**	**237**	**-**	
ОУД.12	Математика		234	234	118	-	1
ОУД.13	География		117	117	57	-	1

ОУД.14	Экономика (инд.проект)		114	114	62	-	1
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**346**	**332**	**229**		
ОГСЭ.01	Основы философии		50	48	-	-	2
ОГСЭ.02	История		50	48	-	-	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		123	118	118	-	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		123	118	111	-	2-3
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**121**	**116**	**60**	**-**	
ЕН.01	Математика		42	40	20	-	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		79	76	40	-	2
П.00	**Профессиональный цикл**		**1067**	**1028**	**450**		
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***		**463**	**444**	**208**		
ОП.01	Экономика организации		67	64	24	-	2
ОП.02	Статистика		42	40	10	-	2
ОП.03	Менеджмент		42	40	14	-	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		42	40	20	-	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48	46	16	-	3
ОП.06	Логистика		42	40	20	-	2
ОП.07	Бухгалтерский учет		79	76	46	-	2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		31	30	10	-	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		70	68	48	-	2
ПМ.00	***Профессиональные модули***		**604**	**584**	**242**		
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**		**166**	**160**	**72**		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		87	84	36	-	2
МДК.01.02	Организация торговли		42	40	20	-	2
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		37	36	16	-	2
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**		**149**	**144**	**72**		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		68	66	34	-	3
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		40	38	22	-	3
МДК.02.03	Маркетинг		41	40	16	-	3
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранямости товаров**		**151**	**146**	**30**		
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		27	26	10	-	3
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		124	120	20	-	3

ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего: «Агент коммерческий»**		**138**	**134**	**68**		
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего: «Агент коммерческий»		138	134	68	-	2
	Вариативная часть цикла ППССЗ		**669**	**648**	**-**	**-**	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ		**3607**	**3528**	**-**	**-**	
	ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА						
УП.00	**Учебная практика**	**10 нед.**					
ПП.00	**Производственная практика**						
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4 нед.**	-	-	-	-	
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5 нед.**	-	-	-	-	
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6 нед.**	-	-	-	-	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	-	-	-	-	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	-	-	-	-	

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	:: :: ::	=	=																			0	0	0	8	8	:: :: ::	=	=	=	=	=	=	=	=
III														0	8	8	::	=	=		0	8	8									::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося представлен в учебном плане, включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются в соответствии с временем отведенным на промежуточную аттестацию обучающихся в период период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

Практика - обязательный раздел ООП СПО-ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО-ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение), производственная практика, преддипломная практика.

3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Подготовка по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** осуществляется согласно ФГОС, ОПОП СПО-ППССЗ и предполагает изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Родная литература
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Иностранный язык
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 История
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Астрономия
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Физическая культура
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 ОБЖ
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Обществознание
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Информатика
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Естествознание
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Математика
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 География
- Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 Экономика (инд.проект)

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

- Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
- Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы общепрофессиональных дисциплин

- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы профессиональных модулей

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего: 20004 «Агент коммерческий»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована как комплекс учебной и производственной практики.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП СПО-ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика: по профилю специальности, преддипломная.

Практика организуется в соответствии с Положением о практические подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГАПОУ СО «КМТ».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения МДК и успешного прохождения учебной практики.
Производственная практика проводится на базе работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральска на основании договора, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также в учебно- производственных мастерских техникума, на площадке для практического вождения автомобилей.

В последнем семестре предусмотрено 4 недели производственной практики (преддипломной), целью которой является подготовка производственно-экономической части выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, определенными Положением о

практические подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГАПОУ СО «КМТ».

Практика завершается дифференцированным зачетом.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Оценка качества освоения обучающимися по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

5.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение проекта;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическим работником.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, по решению образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому МДК.
- экзамен по учебной дисциплине и МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю или проведение демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых

Работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «КМТ»

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Согласно ФГОС СПО государственная (итоговая) аттестация по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

и/или

- проведение демонстрационного экзамена

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций – социальных партнеров г.о. Красноуральска. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры.

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы (проекта) выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и

аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Тематики выпускных квалификационных работ согласовываются с работодателями-социальными партнерами г.о. Красноуральска, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора техникума за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной). Для подготовки и защите выпускной квалификационной работы ФГОС СПО предусмотрено 6 учебных недель. Для подготовки практической части дипломной работы (проекта) ФГОС СПО предусмотрено 4 недели преддипломной практики.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации) г.о. Красноуральска.

Объем дипломной работы (проекта) не должен превышать 60 страниц.

Структура, прядок подготовки и требования к оформлению выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по подготовке ВКР по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

К работе выпускники прилагают отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум», а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров г.о. Красноуральска.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;

менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Оснащение кабинетов и лабораторий прописано в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Реализация ООП СПО-ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ООП СПО-ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях сферы торговли и общественного питания является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Все педагогические работники, реализующие образовательную программу в обязательном порядке не реже 1 раза в 3 года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на предприятиях торговли и общественного питания.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В ОУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ООП СПО-ППССЗ по специальности: **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Основные аспекты социокультурной среды отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в ОУ созданы условия для реализации таких направлений, как:

- гражданско-патриотическое
- профессионально-трудовое
- правовое
- эстетическое
- физическое
- экологическое
- семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В техникуме активно работает студенческое самоуправление (старостат), решающие самостоятельно многие вопросы обучения, внеурочной деятельности обучающихся.

Обучающиеся ежегодно принимают активное участие в проектах «Лучший социальный и предпринимательский проект молодежи», «10000 добрых дел в один день», «Студенческое самоуправление», в добровольческих акциях, акциях, посвящённых дню Победы, «Вместе поможем ветеранам», гражданско-патриотических мероприятиях, в слетах студенческой молодёжи, фестивалях национальной песни, конкурсах, «Студент года», «Студенческая инициатива» и других.

Большое внимание в ОУ уделяется учебно-исследовательской деятельности обучающихся как основному источнику формирования профессиональных и общих компетенций.

Ежегодно на базе техникума проводится областная научно-исследовательская конференция, олимпиады профессионального мастерства по специальностям, созданы условия и обеспечено ежегодное участие обучающихся в Чемпионате WorldSkills Russia.

В техникуме созданы условия для творческого развития обучающихся, сформирована благоприятная культурная среда, ежегодно проводятся музыкальные, поэтические вечера, художественные выставки, конкурсы художественной самодеятельности. Они воплощаются силами обучающихся и преподавателей, приглашаются известные коллективы города. Традиционно с активным участием обучающихся проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Посвящение в студенты», «День пожилого человека», празднование 9 Мая, новогодний бал, Месячник защитников Отечества, Месячник «Красота спасёт мир».

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционным стал Месячник «За здоровый образ жизни», акции обучающихся и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», туристические слёты, сдача норм ГТО, соревнования по волейболу, по лыжам, по футболу и другим видам спорта, 5-дневные учебные сборы.

На протяжении нескольких лет в ОУ реализуется программа «Адаптация», которая преследует следующие цели: безболезненное погружение в учебно-воспитательный процесс, приобщение к традициям и правилам ОУ.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

Формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, правовых, культорологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести обучающихся в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизнетворчеству, созиданию себя как человека культуры.

Стратегическими целями воспитания молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Основными способами, технологиями, методами внеучебной работы с обучающимися являются:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеучебной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- научно-исследовательская деятельность обучающихся;
- культурно-просветительская работа;

- долгосрочные договоры о сотрудничестве с учреждениями культуры, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями города и области;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства;
- социальная поддержка обучающихся, семей студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- студенческие отряды различного назначения (строительные, охраны правопорядка и др.)
- работа с первокурсниками;
- корпоративное воспитание обучающихся;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди обучающихся;
- клубная работа;
- поисковая работа;
- кружки по интересам и различным направлениям деятельности обучающихся;
- повышение квалификации работников ОУ по вопросам воспитания.

СОГЛАСОВАНО
Работодатель (должность, предприятие, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_______Е.В. Елсукова
«_____»_____20____ г.

Обоснование вариативной части основной образовательной программы СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(наименование ООП)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Красноуральский многопрофильный техникум»
(наименование образовательного учреждения)

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Кол-во часов	Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Дополнение обязательной части	61/59			
	ОП.10 Введение в специальность	Новое содержание	51/49	**Уметь:** - пользоваться полученными сведениями для более качественного освоения содержания образовательной программы среднего профессионального образования по получаемой специальности; - использовать различные источники информации для эффективного выполнения самостоятельной работы обучающегося; - ориентироваться и излагать собственную точку зрения по актуальным проблемам и задачам, стоящим перед современным машиностроением. **Знать:** - значимость специальности, ее историю и место на рынке труда города и региона; - требования ЕТКС, профессиональных стандартов и	ОК 1, ОК 5	Закон Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ О торговой деятельности на территории Свердловской области (с изменениями на 14 ноября 2018 года)

				ФГОС СПО к профессиональным знаниям, умениям и опыту практической деятельности; - виды профессиональной деятельности и возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности по получаемой специальности.		
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.11 Организация исследовательской деятельности	Новое содержание	49/47	**Уметь:** - формулировать тему учебно-исследовательской работы, доказывать её актуальность; - составлять индивидуальный план учебно-исследовательской работы; - выделять объект и предмет учебно-исследовательской работы; - определять цель и задачи учебно-исследовательской работы; - формулировать гипотезу учебно-исследовательской работы; - работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности; - оформлять теоретические и экспериментальные результаты учебно-исследовательской работы. **Знать:** - основы методологии исследовательской деятельности; - структуру и правила оформления исследовательской работы.	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Программа развития ОУ
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.12 Управление персоналом	Новое содержание	72/70	**Уметь:** - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. **З**нать: - о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	ОК 2, ОК 6, ОК 7	Концепция областной целевой программы "Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Свердловской области"
Общепрофессиональ	ОП.13 Рекламная	Новое	84/81	**Уметь:** - планировать рекламную кампанию;	ОК 7, ПК 2.1., ПК 2.7.,	Концепция государственной

ные дисциплины	деятельность	содержание		- проводить исследования в рекламной деятельности; - подбирать необходимые средства для производства рекламы; - владеть технологиями производства рекламной продукции; - разрабатывать фирменный стиль, рекламные тексы, буклеты, сценарии радио- и телерекламы. **Знать:** - приемы и методы генерации рекламных идей; - методику выявления и постановки рекламных задач; - планирование и проведение рекламной кампании; - социально-психологические основы рекламной деятельности; - знать медиапланирование; - знать основы создания имиджевой рекламы; - методы оценки эффективности рекламы; - технологии производства рекламной продукции; - художественное оформление рекламы; - основные законы дизайна в рекламе; - средства для производства рекламы.	ПК 2.8., ПК 3.8.	политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательс тва в Свердловской области до 2035 года
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.14 Социальная психология	Новое содержание	62/60	**Уметь:** - обобщить социально-психологические закономерности общения, взаимодействие людей; - владеть культурой профессионального общения; - анализировать психологические процессы протекающие в малой и больших группах; **Знать:** - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов, - выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах; - классифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия и проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной деятельностью.	ОК 6, ОК 7, ОК 10	Стратегия реализации государственной культурной политики в Свердловской области на период до 2035 года
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.15 Бизнес-планирование	Новое содержание	131/127	**Уметь:** формулировать бизнес-идею; определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость)	ОК 7, ПК 2.1., ПК 2.7., ПК 2.8., ПК 3.8.	Закон Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ О торговой деятельности на территории

				конкретного бизнес-проекта; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта; продвигать бизнес-план на рынок интеллектуальных услуг; **Знать:** особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов; основные требования к разработке (в т.ч. международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов; способы продвижения бизнес-планов на рынок интеллектуальных услуг.		Свердловской области (с изменениями на 14 ноября 2018 года)
Профессиональные модули	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	Дополнение обязательной части цикла *Подготовка курсовых работ (проектов)*	92/89			Программа развития ОУ
	УП.01.01	Дополнение обязательной части	36/36			Программа развития ОУ
	МДК.02.03 Маркетинг	Дополнение обязательной части цикла *Подготовка курсовых работ*	31/30			Программа развития ОУ

		(проектов)				

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года, №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.06.2014 № 32855;
- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н, зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. N 39210;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года, №968;
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 года, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года, №968»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О снесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1138 от 17 ноября 2017 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (зарегистр. в Минюсте России 07.06.2012 №24480);
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413» (зарегистр. в Минюсте России 09.02.2016 №41020);

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, утв. Центром профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 23 июля 2015 года;
- Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14 апреля 2021 года №05-401 «О методических рекомендациях по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных программ»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Учебный план по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе основного общего образования базового уровня подготовки в соответствии с ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Форма освоения ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
Продолжительность учебной недели: пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность учебных занятий – 45 мин. Предусмотрена группировка учебных занятий парами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов представлен в учебном плане, включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы. К внеаудиторной работе относятся все виды самостоятельной работы студентов: подготовка к семинарским, лабораторным и практическим занятиям, разработка проектов, консультации, учебно-исследовательская деятельность, посещение кружков, секций и др.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.
Максимальная учебная нагрузка студентов составляет **3607** часов. На внеаудиторную самостоятельную работу –**79** часов.
Обязательная аудиторная нагрузка составляет **3528** часов, из них на выполнение лабораторных и практических занятий предусмотрено **1791** час.
Практическая подготовка (учебная и производственная (преддипломная) практика) – **540** часов (15 недель).

Количество консультаций:
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в соответствии с временем, отведенным на промежуточную аттестацию обучающихся на каждый учебный год.
Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул:
на 1 курсе – **11** недель, на 2 курсе – **11** недель, на 3 курсе –**2** недели. Всего – **24** недели, в том числе **2** недели в зимний период ежегодно.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена
На освоение дисциплин общеобразовательного цикла предусмотрен 1 год.
Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных дисциплин и на ее освоение предусмотрено **1404** аудиторных часов.
Базовые общеобразовательные дисциплины направлены, в первую очередь, на решение проблемы гуманизации общества в целом, так как исключительно важные, системообразующие, процессы социализации, профессионализации индивида возможны только в условиях образовательной системы, и именно здесь идет усвоение норм, правил и ценностей культуры общества.
Базовые дисциплины формируют у обучающихся естественно-научную картину мира, способствуют пониманию биологических, физических, химических явлений в природе, их роли и влиянии на существование и развитие человечества.
Профильные общеобразовательные дисциплины направлены на формирование у обучающихся сведений, необходимых для освоения общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.
Таким образом, предметы общеобразовательного цикла направлены на:
1. получение обучающимися среднего общего образования в период обучения в образовательном учреждении;
2. являются основой для развития профессиональных и общих компетенций, необходимых для скорейшей адаптации и социализации выпускника в обществе, развитие его общекультурного уровня, что является необходимым условием в его дальнейшей профессиональной деятельности.

Основной формой промежуточной аттестации после освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла является дифференцированный зачет.
Формы проведения дифференцированного зачета определяются преподавателем по согласованию с учебной частью и проводится за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины.
Одним из результатов освоения студентами общеобразовательного цикла является выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).
Экзамены проводятся по учебным дисциплинам:

- Русский язык;
- Математика;
- География;
- Экономика.

Профессиональная подготовка

Профессиональная подготовка состоит из:

- **дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла**

Цикл ОГСЭ представлен следующими обязательными учебными дисциплинами: Основы философии, История, Иностранный язык (английский), Физическая культура, на их освоение ФГОС СПО предусмотрено **346/332** часа.

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет.

- **дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

На освоение дисциплин ЕН ФГОС СПО предусмотрено **121/116** часов. Цикл представлен следующими учебными дисциплинами: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Формами промежуточной аттестации является:

- экзамен.

- **профессионального цикла**

Профессиональный цикл состоит из дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.
На освоение дисциплин общепрофессионального цикла ФГОС СПО предусмотрено **463/444** часа.

Дисциплины общепрофессионального цикла направлены на формирование базовых знаний, умений, а также компетенций, необходимых для освоения, закрепленных в ФГОС СПО, видов профессиональной деятельности.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В 3 семестре начинается освоение профессиональных модулей. На освоение профессиональных модулей ФГОС СПО предусмотрено **604/584** часа.

В 4 семестре по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности предусмотрено учебное время на подготовку и защиту курсовой работы (проекта).

В 5 семестре по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, МДК 02.03 Маркетинг предусмотрено учебное время на подготовку и защиту курсовой работы (проекта).

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** реализуется в процессе всего периода обучения. В соответствии с требованиями ФГОС на изучение вариативной части отводится **669** часов максимальной учебной нагрузки, в том числе **648** часов обязательных аудиторных занятий.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для углубления профессиональной подготовки вариативная часть распределена следующим образом:

Общепрофессиональные дисциплины:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	**Максимальная учебная нагрузка обучающихся**	**Самостоятельная учебная работа**	**Обязательная аудиторная, всего**	**в т.ч. лаб. и практ. занятия**
ОП.04 Документационное обеспечение управления	61	2	59	40
ОП.10 Введение в специальность	51	2	49	-
ОП.11 Организация исследовательской деятельности	49	2	47	15
ОП.12 Управление персоналом	72	2	70	28
ОП.13 Рекламная деятельность	84	3	81	39
ОП.14 Социальная психология	62	2	60	40
ОП.15 Бизнес-планирование	131	4	127	55
ИТОГО:	**510**	**17**	**493**	**217**

Профессиональные модули:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная, всего	в т.ч. лаб. и практ. занятия
На МДК.01.01: Организация коммерческой деятельности (на подготовку курсовой работы (проекта)	92	3	89	-
На МДК.02.03 Маркетинг (на подготовку курсовой работы (проекта)	31	1	30	-
ИТОГО:	**123**	**4**	**119**	**0**

Практическая подготовка

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка обучающихся	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная, всего	в т.ч. лаб. и практ. занятия
УП.01.01	36	-	36	-
ИТОГО:	**36**	**-**	**36**	**0**

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП СПО-ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика: по профилю специальности, преддипломная.

Практика организуется в соответствии с Положением о практические подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГАПОУ СО «КМТ».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения МДК и успешного прохождения учебной практики.

Производственная практика проводится на базе работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральска на основании договора, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также в учебно- производственных мастерских техникума, на площадке для практического вождения автомобилей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отзывами из баз практики, а также учитывается в ходе проведения экзамена (квалификационного) по результатам освоения профессиональных модулей.

Преддипломная практика в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** проводится в последнем семестре концентрированно в течение **4 недель (144** часа**).**

В ходе преддипломной практики выпускники выполняют функциональные обязанности в полном объеме.

Образовательный процесс построен на использовании активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, защита творческих (групповых и индивидуальных) проектов, проблемных заданий и др.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение содержания ППССЗ **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** завершается Государственной (итоговой) аттестацией и включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

  и/или
- проведение демонстрационного экзамена

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится:

4 недели на подготовку ВКР

2 недели на защиту ВКР.

По результатам освоения ППССЗ специалисты получают дипломы государственного образца, удостоверяющий их право на ведение профессиональной деятельности по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, квалификация **«Менеджер по продажам».**