Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DADD3198D24E95A075631540233B4CA1
Владелец: Елсукова Евгения Викторовна
Действителен: с 23.08.2022 до 16.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____Е.В. Елсукова
«25» 11 _____2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена:

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

г.о. Красноуральск
2022год

Содержание:

	Стр.
Нормативно-правовые основания разработки программы государственной итоговой аттестации……	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации……	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации……	7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации……	8
4. Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности……	11
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации……	13
6. План подготовки учебной группы к проведению государственной итоговой аттестации	14
Приложение №1: Контрольно-оценочные средства для оценки защиты выпускной квалификационной работы……	
Приложение №2: Образец заявления выпускника об утверждении темы выпускной квалификационной работы……	
Приложение №3: Образцы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	
Приложение №4: Образцы анкет для выпускников, представителей работодателей, председателя ГЭК	

Нормативно-правовые основания разработки программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года, №800 (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539) (с изменениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1.Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) **и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-;хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю;

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего (Агент коммерческий).

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является:

-установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задачи:

1. Определить персональные достижения выпускников в части освоения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
2. Определить квалификацию выпускников через систему освоенных компетенций (общих, профессиональных);
3. Привлечь представителей работодателей – социальных партнеров к разработке и согласованию фонда оценочных средств и участию в проведении государственной итоговой аттестации.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены наиболее значимые для работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск профессиональные и общие компетенции, знания, умения, позволяющих оценить уровень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – **6 недель**, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – **4 недели**;
- защита выпускной квалификационной работы – **2 недели**.
- Демонстрационный экзамен (по графику).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Виды:	*Сроки проведения:*	*Начало аттестационных испытаний:*
Предварительная защита выпускной квалификационной работы	*май 2023 года*	**8:30**
Защита выпускной квалификационной работы	*июнь 2023 года*	**8:30**
Демонстрационный экзамен	*23,24 мая 2023*	**8:30**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

- Защита дипломной работы

В соответствии с решением педагогического совета техникума и по итогам предварительного согласования с работодателями-социальными партнерами г.о. Красноуральск определены наиболее значимые для работодателей – социальных партнеров темы выпускных квалификационных работ.

При разработке тематики дипломной работы необходимо учитывать практико-ориентированный характер аттестационных заданий. Все предлагаемые темы дипломной работы соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО.

Руководителем выпускной квалификационной работы обучающихся по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в 2022-2023 учебном году является преподаватель профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работы работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Структура выпускной квалификационной работы:

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист;
2. после титульного листа дипломной работы вшиваются следующие документы:
- задание на ВКР с календарным планом-графиком
- рецензия;
- отзыв руководителя;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть:
- теоретическая часть;
- практическая часть;
6. Заключение (выводы);
7. Список использованных источников;
8. Приложения;
9. Текст доклада для защиты ВКР вкладывается после текста ВКР, но не подшивается.

Объем ВКР составляет 30 - 50 страниц, включая титульный лист, но, не включая приложения.

Требования к оформлению ВКР изложены в методических указаниях по подготовке ВКР по специальности среднего профессионального образования: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
- Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

- Демонстрационный экзамен

проводится в ЦПДЭ на базе ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в соответствии с КОД 38.02.04 -2023 базовый уровень.

При проведении ДЭ создается экспертная группа в составе:
- главный эксперт;
- эксперты.

2.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится кабинет №204

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
— рабочее место для экзаменующегося;
— компьютер, мультимедийный проектор, экран;
— программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
2. Контрольно-оценочные средства для оценки ВКР;
3. Сводная ведомость оценок членов ГЭК;
4. Протоколы заседания ГЭК;
5. Журналы теоретического и производственного обучения;
6. Дневники прохождения практики;
7. Аттестационные листы по практике;
8. Свидетельства об освоении профессионального модуля;
9. Ведомость успеваемости за весь срок обучения;
10. Портфолио (портфель) достижений выпускника (если имеется).
11. Зачетные книжки;
12. Анкеты для выпускников, представителей работодателей, председателя ГЭК.

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия, действующая в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08 ноября 2021 года, № 800.

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей техникума;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей – социальных партнеров г.о. Красноуральск по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство по подготовке к проведению выпускных квалификационных работ: наличие специального профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

3.5. Психолого-педагогические условия подготовки обучающихся к аттестационным испытаниям

Среди основных направлений психолого-педагогической подготовки к Государственной итоговой аттестации можно выделить следующие:

- Психолого-педагогическое просвещение состоит в предоставлении обучающимся и родителям информации о цели, задачах, принципах, требованиях, правилах и сроках проведения и т.д.

  Именно с этой целью разработана данная программа, содержащая информацию о порядке подготовки к аттестационным испытаниям, характеристику видов ГИА, тематику практических и письменных квалификационных работ, критерии оценивания заданий. Также вся актуальная информация содержится на стенде и сайте образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая подготовка всех обучающихся, заключающаяся в формировании положительного отношения к аттестационным испытаниям через организацию серии психологических тренингов, обучающих семинаров. Важной составляющей подготовки к ГИА является организация индивидуальной и групповой работы, направленной на анализ и определение путей разрешения прогнозируемых трудностей психологического характера, что позволит обучающимся более полно, во время проведения ГИА, проявить систему сформированных общих и профессиональных компетенций.
- Подготовка обучающихся к аттестационным испытаниям связана с развитием у обучающихся умения работать с различными видами источников информации, способности продемонстрировать систему освоенных профессиональных и общих компетенций, а у педагогических работников умения разрабатывать и использовать результаты достижений в учебном процессе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) В 2023 ГОДУ

Профессиональный модуль	*Тематика выпускной квалификационной работы*
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие магазина игрушек «Teddy toys»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Предоставление услуг по быстрому питанию – закусочная «Шаурмания»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Предоставление услуг тату салона – tSK»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие магазина электрики»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие магазина одежды»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Предоставление парикмахерских услуг – салон Кроп»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие мебельного магазина «Alina»
ПМ.01, ПМ.02	Бизнес-план «Открытие книжного магазина «Anilibria»

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Выпускники 2023 года по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) знакомятся с критериями оценки выпускных квалификационных работ за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации под руководством преподавателя профессиональных модулей.
2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в приведенной ниже таблице:

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; - соответствие объема работы требованию методических указаний (30-50 страниц печатного текста); - соответствие структуры работы требованиям методических указаний; - корректность постановки цели и задач выпускной квалификационной работы; - обоснованность актуальности проблемы выпускной квалификационной работы; - соответствие источников информации выбранной теме работы; - Использование нормативных документов, регламентирующих порядок осуществления коммерческой деятельности - соответствие количества использованных источников установленным требованиям (не менее 30 источников); - аргументированность и логичность изложения материала по теме выпускной квалификационной работы; - соответствие оформления работы установленным требованиям; - определение практической значимости выпускной квалификационной работы для работодателей-социальных партне-	0 – критерий не был проявлен, либо проявлен не в полном объеме. 1 – критерий проявлен

планировать повышение квалификации.	ров г.о. Красноуральска; - отзыв руководителя свидетельствует о достаточно высокой степени самостоятельности при подготовке выпускной квалификационной работы; - рецензия на работу свидетельствует о значимости разработанной выпускной квалификационной работы в условиях непосредственного производственного процесса	

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- соблюдение временных рамок защиты выпускной квалификационной работы (10-12 минут); - аргументированность и чёткость изложения материала по теме выпускной квалификационной работы; - полнота представленной информации в ходе защиты выпускной квалификационной работы; - аргументированность использования альтернативных подходов к решению проблемы, сформулированной в ВКР; - рациональность, логическая целостность и завершенность презентации; - эстетичность и целостность восприятия разработанной презентации; - установление доброжелательных и адекватных профессиональных взаимоотношений с членами ГЭК при ответе на вопросы - достижение цели, поставленной в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; - адекватность ответов выпускника на замечания рецензента	0 – критерий не был проявлен, либо проявлен не в полном объеме. 1 – критерий проявлен

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование квалификации	Менеджер по продажам

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539
Код комплекта оценочной документации	КОД 38.02.04-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования[1]:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

---

[1] Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)[2]	04:00:00

Требования к содержанию[3]

№ п/п	**Модуль задания**[4] (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ПК (ОК)**	**Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта**
1	2	3	4

[2] В академических часах

[3] В соответствии с ФГОС СПО.

[4] Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК Принимать товары по количеству и качеству. ПК Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	**уметь:** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; **иметь практический опыт:** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату ПК Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	**уметь:** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; **иметь практический опыт:** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; реализации

			маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**
1	2	3	4
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров и контроле их выполнения, предъявлении претензий и санкций Принятие товаров по количеству и качеству. Эксплуатация торгово-технологическое оборудование.	60,00

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методы, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	25,00
3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	15,00
		Итого	**100,00**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. Клавиатура и мышь - совместимые с компьютером рабочего места
2.	Сетевая инфраструктура	Сервер, коммутатор, маршрутутилизатор, точка доступа (может быть в серверной)
3.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области торговли

5.	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
6.	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
7.	Огнетушитель:	Углекислый ОУ-1 или аналог

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Клавиатура	Совместимая с компьютером рабочего места
2.	Мышь	Совместимая с компьютером рабочего места

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством
2.	Офисная бумага (не менее 5 листов на человека)	Формат: А4 Плотность: 80 г/м^3 Белизна: от 140 единиц белизны
3.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета
4.	Корзина для мусора	Пластиковая, объемом более 7 литров

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м3/ч.
2.	Полы	Не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию
3.	Освещение	Уровни естественного и искусственного освещения на площадке должны соответствовать гигиеническим нормативам. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

4.	Электричество	220 v, достаточное для обеспечения работы оборудования на площадке, освещения
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	На площадке должна стоять емкость для сбора мусора. Переполнение емкости для мусора не допускается
7.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°С и 22°С.
8.	Аптечка первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1.1. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

– прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности»;

– имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;

– не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.3. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

– инструкцию по технике безопасности;

– не заходить за ограждения и в технические помещения;

– соблюдать личную гигиену;

– самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

1.5. В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт.

Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

1.6. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами:

в) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Задание модуля 1:

1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки косметических товаров и спецификацию.
2. Документальное оформление приемки косметических товаров по количеству.
3. Работа с торгово-технологическим оборудованием.

Текст задания:

1. Исходные данные для разработки договора поставки:

Договор № 98 от 12 мая текущего года

Продавец ООО «Парус» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон:

г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14

т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru

р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066

Покупатель ООО «Тинко» г. Белгород, директор Петрова Н. И., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон:

г Белгород ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81, e-mail: TINKO@mail.ru

р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711

Товар – косметические товары, в том числе:

—Шампунь для волос – 100 шт., цена за ед. – 320 руб.

—Лак для волос – 100 шт., цена за единицу – 650 руб.

—Мусс для укладки волос – 100 шт., цена за ед. 450 руб.

—Бальзам для волос – 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки по декадам.

Оплата товара – 100% предоплата

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

Типовую форму договора поставки и спецификацию обучающийся находит используя ресурсы сети Интернет (рекомендуется использовать информационно-справочные системы КонсультантПлюс и Гарант)

2. Исходные данные для заполнения Акта «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей»

В соответствии с заключенным договором поставки № 98 от 12 мая текущего года ООО «Парус» г. Воронежа 14 июня текущего года отправил косметические товары в адрес ООО «Тинко» г. Белгорода.

Товар прибыл в ООО «Тинко» 14 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными

пломбами поставщика и, выдан получателю 14 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ООО «Тинко» 14 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество поступивших мест (ящиков) не соответствует количеству, указанному в транспортной накладной и в счете-фактуре поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем. При сплошной проверке количества товаров была обнаружена недостача 10 муссов для укладки волос, о чем работники магазина составили акт и в 14.00 приостановили приемку. Мусс для укладки волос разместили отдельно от других товаров и обеспечили его сохранность.

В тот же день, 14 июня, ООО «Тинко» была направлена телеграмма № 78 поставщику с уведомлением об установленной недостаче и с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара.

Руководство магазина организовало приемку товаров в соответствии с действующим порядком и оформило ее необходимыми документами. Оформите двусторонний Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, используя исходные данные:

— товарно-транспортная накладная серия № 411386 от 14 июня

— автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ.

— пломба отправителя с оттиском «431».

— упаковка – ящики картонные

— товар – Косметические товары

— счет-фактура № 736 от 14 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

—Шампунь для волос -5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего — 100 шт., цена за ед. – 320 руб.

—Лак для волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике Всего — 100 шт., цена за единицу – 650 руб.

—Мусс для укладки волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике, всего 100 шт., цена за ед. 450 руб.

—Бальзам для волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике Всего — 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки поступившего товара 17 июня комиссией в составе председателя Петрова Н. И. – директора ООО «Тинко», зав. складом Макаровой Т.В. ООО «Тинко», экономистом Савиной М.М. установлено следующее его количество:

—Шампунь для волос -5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.;

—Лак для волос – 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.;

—Мусс для укладки волос – 5 ящиков по 18 шт в каждом ящике, всего – 90 шт.

—Бальзам для волос – 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.

Недостача мусса для укладки волос произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Парус» Уваров А.Н., которому было выдано удостоверение № 31/2 от 17 июня.

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В произвольной форме составить претензию поставщику.

Форма Акта «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» доступна на сайте информационно-справочной системы КонсультантПлюс.

3. Добавить принятые косметические товары в базу данных ООО «Тинко» для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (например, бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену. (образцы получить у преподавателя).

Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Задание модуля 2:

Рассчитайте недостающие показатели в таблице 1, сформулируйте выводы и предложите конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) мусса для укладки волос ООО «Тинко».

Текст задания

Таблица 1

Торговую деятельность ООО «Тинко» характеризуют следующие данные:

Наименование изделия	Цена за единицу, руб.	Количество продаж в отчетном году, единиц		Объем продаж (выручка), тыс. руб.		Процент выполнения плана по объему выручки, %	Отклонение фактического объема продаж от запланированного, тыс. руб.
		по плану	фактически	по плану	фактически		
Шампунь для волос	320	120	122				
Лак для волос	650	120	125				
Мусс для укладки волос	450	112	110				
Бальзам для волос	340	145	145				
Итого	–	-	-				

Модуль 3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

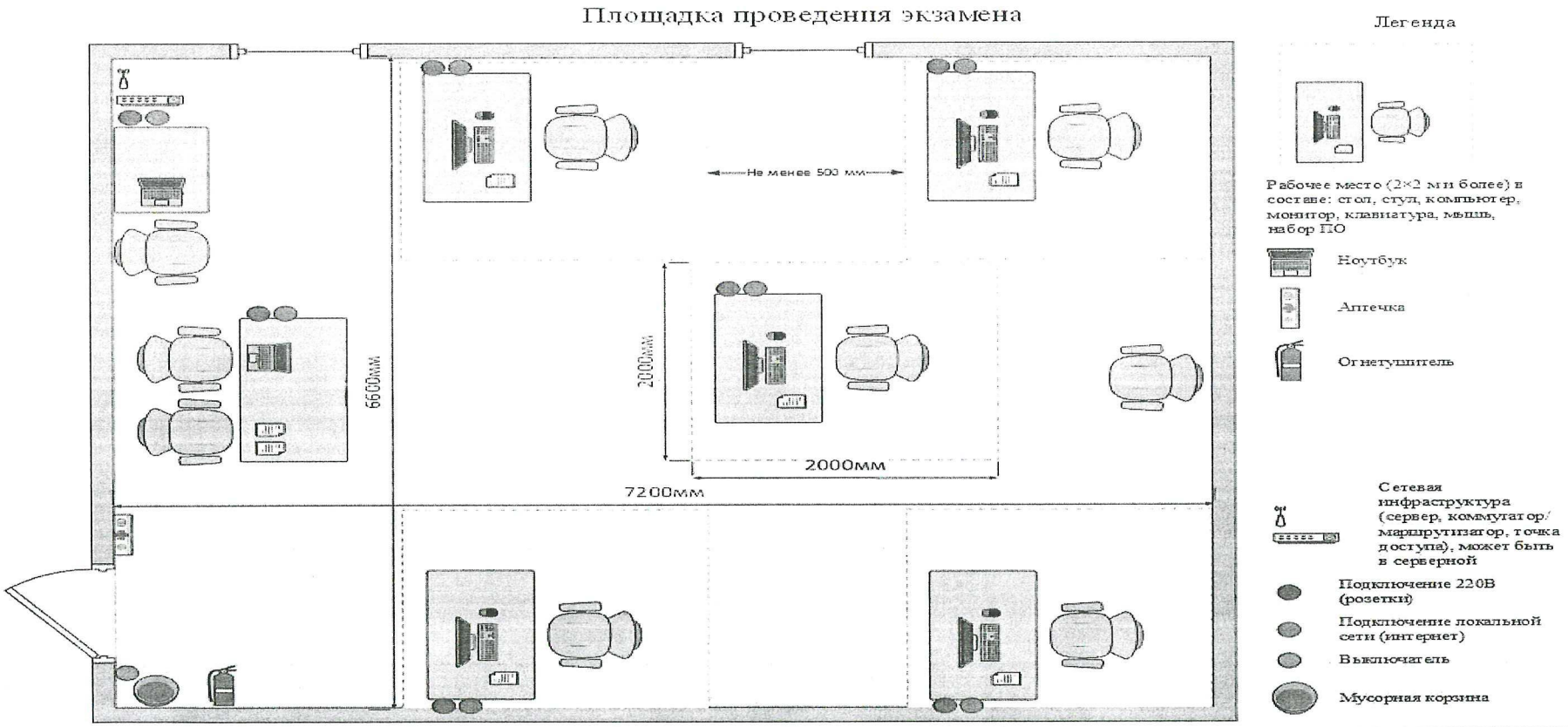
Задание модуля 3:

Определение фазы жизненного цикла товаров и расчет показателей полноты и устойчивости ассортимента товаров

Текст задания

Исходные данные по определению фазы жизненного цикла товара «Мусс для укладки волос» и расчету показателей полноты и устойчивости ассортимента товаров

Показатели	Значение
1. Объем оборота розничной торговли, тыс. руб.:	
январь	50,1
февраль	51,0
март	70,0
апрель	76,0
май	78,0
июнь	31,0
июль	21,1
август	11,0
сентябрь	12,0
октябрь	9,0
ноябрь	10,0
декабрь	15,1
2. Количество разновидностей товаров по ассортиментному перечню, ед.	17
3. Количество разновидностей товаров в магазине:	
- в 1-ю проверку	15
- во 2-ю проверку	16
- в 3-ю проверку	14
- в 4-ю проверку	15
в 5-ю проверку	17

Приложение к оценочным материалам (Том 1)

План застройки площадки