

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
Мосина И.Н.

«25» авг 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО  
«Красноуральский  
многопрофильный техникум»  
Е.В. Елсукова  
«25» авг 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 35-у**

**по охране труда для обучающихся по образовательной программе  
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»  
при выполнении заданий по учебной и производственной практике**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К выполнению практических работ допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

I. Опасные производственные факторы:

при выполнении практических заданий по документационному обеспечению управления возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

2 Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

При несчастном случае, ухудшении здоровья немедленно сообщить об этом преподавателю (наставнику). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить преподавателю (наставнику).

В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

3 За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, в зависимости от характера допущенных нарушений и их последствий Обучающийся несет дисциплинарную, материальную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.2. Подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютера, принтера, сканера и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и

электровилок. При обнаружении неисправности незамедлительно проинформировать преподавателя (наставника). Запрещается самостоятельно устранять обнаруженные неисправности.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную преподавателем (наставником).

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При работе с использованием ПК, принтера, сканера и другого электро оборудования соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть работающие электроприборы без присмотра.

3.4. При работе с использованием ПК, копировально-множительной техники до Обучающийся должен руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером (ПК), Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах и другим оборудованием используемым при выполнении заданий.

3.5 Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 5 - 10 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае появления неисправности в работе электроприборов, постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно сообщить об этом преподавателю (наставнику). Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом преподавателю (наставнику) принять меры к эвакуации.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом преподавателю (наставнику).

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

II. При выполнении практических заданий в архивах возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- травмирование случайно падающими документами;
- травмирование об острые углы и кромки стеллажей;
- возможность падения с высоты.

1.1. Помещение архива должно быть оснащено огнетушителем, аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации (на производственной площадке);

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
  - знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
  - соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.3. При выполнении работ в архиве Обучающийся должен быть обеспечен костюмом х/б или костюмом из смешанных тканей - 1 шт.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы следует надеть спецодежду, проверить наличие средств индивидуальной защиты, медицинской аптечки для оказания первой помощи, а также средств пожаротушения.

2.2. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, освободить проходы.

2.3. Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры. При обнаружении неисправности осветительных приборов, розеточной сети незамедлительно проинформировать преподавателя (наставника). Категорически запрещается самостоятельно устранять неисправности.

2.4. Стеллажи, стремянки, лестницы должны быть испытаны и иметь бирку с указанием предельно допустимой нагрузки и даты следующего испытания. Запрещается использовать не поверенные стремянки, лестницы. Запрещается использовать мебель, инвентарь, оборудование для возвышения.

2.5. Ширина проходов между стеллажами должна быть не менее 0,8 метра. Полы должны быть ровными, с нескользкой поверхностью. Полки, стеллажи - без острых углов, кромок, представляющих опасность ранения. Стеллажи должны быть прочно закреплены.

2.6. При обнаружении неисправностей Обучающийся должен немедленно сообщить о них преподавателю (наставнику).

2.7. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Обучающийся обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении архива.

3.2. В процессе работы Обучающемуся запрещается:

- отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- переносить груз весом более 7 кг;
- спрыгивать с лестниц;
- курить и разводить огонь в складских помещениях;
- оставлять без присмотра архивное помещение;
- использовать самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы нефабричного изготовления.

3.3. При размещении архивных документов на местах хранения необходимо учитывать следующие правила:

- при размещении документов следует принять меры против их самопроизвольного смещения, просадки, падения;
- документы следует размещать с учетом их массы и способности деформироваться под воздействием вышерасположенных материалов.

3.4. При хранении документов на стеллажах рекомендуется их размещение примерно одинакового размера.

3.5. В случае обнаружения неправильно размещенных для хранения документов

необходимо принять меры к их разборке и укладке вновь с устранением замеченных недостатков.

3.6. Не допускается становиться на верхние ступени стремянок и лестниц во избежание потери устойчивости и падения.

3.8. Не допускается бросать любые материалы и документы с верхних полок и стеллажей.

3.9. Стеллажи не следует перегружать материалами и документами выше допустимой на них нагрузки.

3.11. Архивные документы нужно размещать на стеллажах таким образом, чтобы они не мешали работе, и исключалась возможность их падения.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, сообщить о них преподавателю (наставнику) до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно сообщить преподавателю (наставнику) о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом преподавателя (наставника), принять меры к эвакуации.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

По окончании работы следует выполнить следующие работы:

5.1. Проверить состояние пожарной безопасности в помещениях, где хранятся архивные документы.

5.2. Выключить электрооборудование и персональный компьютер.

5.3. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Снять спецодежду и убрать средства индивидуальной защиты.

III. При выполнении практических заданий с использованием ручного, механического, электронного, электрического инструмента, оборудования необходимо соблюдать правила работы и меры предосторожности в соответствии с инструкциями по эксплуатации инструмента, оборудования. При обнаружении неисправности незамедлительно прекратить эксплуатацию инструмента, оборудования и сообщить о случившемся преподаватель (мастеру)

Разработал:

Специалист по ОТ Селиванова С.А.

