

46.02.1 Документационное обеспечение управления и архивоведение
ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОУП Основные учебные предметы

ОД.01 Русский язык

ОД.02 История

ОД.03 География

ОД.04 Математика

ОД.05 Информатика

ОД.06 Физическая культура

ОД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОД.08 Физика

ОД.09 Химия

ОД.10 Биология

ПД Профильные дисциплины

ОД.11 Литература

ОД.12 Обществознание

ОД.13 Иностранный язык (английский)

ОД.14 Индивидуальный проект

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГ Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура

СГ.05 Основы бережливого производства

СГ.06 Основы финансовой грамотности

СГ.07 Основы философии

СГ.08 Психология общения

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

ОП Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Менеджмент

ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии

ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности

ОП.07 Компьютерная обработка документов

ОП.08 Введение в специальность

ОП.09 Организация исследовательской деятельности

ПЦ Профессиональный цикл

ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

- МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
- МДК.01.02 Организация работы с электронными документами
- МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания
- МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы
- УП.01.01 Учебная практика
- ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

- МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
- МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
- МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
- МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"

- МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"
- УП.03.01 Учебная практика
- ПП.03.01 Производственная практика

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)